



# Etický Kodex

---

---

Naše hodnoty a chování jsou základem našeho kodexu.

[www.nemak.com](http://www.nemak.com)

---

Správa a dodržování předpisů - Březen 2023

### **POTVRZENÍ PRO PRACOVNÍKY O PŘIJETÍ KODEXU CHOVÁNÍ**

Tímto potvrzují, že jsem obdržel kopii kodexu chování společnosti Nemark (Nemark Code of Conduct) a že jsem jej četl. Zavazuji se tímto k dodržování všech ustanovení kodexu a všech s tím spojených směrnic a předpisů, které pro mne platí v rámci mého zaměstnaneckého poměru. Budu hlásit všechna případná porušení ustanovení, o kterých se dozvím. Víím, že se mohu v případě dotazů ke kodexu a jeho aplikovatelnosti na mou činnost kdykoliv obrátit na personální oddělení.

Jméno pracovníka: \_\_\_\_\_

ID číslo zaměstnance: \_\_\_\_\_

Pracovní pozice: \_\_\_\_\_

Místo: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

---

### **POTVRZENÍ PRO PRACOVNÍKY O PŘIJETÍ KODEXU CHOVÁNÍ**

Tímto potvrzují, že jsem obdržel kopii kodexu chování společnosti Nemark (Nemark Code of Conduct) a že jsem jej četl. Zavazuji se tímto k dodržování všech ustanovení kodexu a všech s tím spojených směrnic a předpisů, které pro mne platí v rámci mého zaměstnaneckého poměru. Budu hlásit všechna případná porušení ustanovení, o kterých se dozvím. Víím, že se mohu v případě dotazů ke kodexu a jeho aplikovatelnosti na mou činnost kdykoliv obrátit na personální oddělení.

Jméno pracovníka: \_\_\_\_\_

ID číslo zaměstnance: \_\_\_\_\_

Pracovní pozice: \_\_\_\_\_

Místo: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

# 01 Úvod

---

**Jako vůdčí dodavatel lehkých komponentů pro automobilové odvětví na celém světě chceme pro naše zaměstnance vytvořit pozitivní prostředí a všude tam, kde působíme, zajistit stejně vysoké standardy obchodní činnosti.**

---

Tento Etický kodex (dále „Kodex“) odpovídá naší kultuře integrity, čestnosti a odpovědnosti a popisuje základní principy a směrnice, jejichž dodržování očekáváme od všech našich zaměstnanců. Mimoto pomáhá tento Kodex našim zaměstnancům při uplatňování těchto principů a zásad v praxi tím, že jim ukazuje způsob jednání a chování, který odpovídá hodnotám naší společnosti.



**Zaměření na  
zákazníka**



**Důvěra a  
spolupráce**



**Inovace**



**Respekt a  
odpovědnost**

Od našich zaměstnanců očekáváme, že budou tento Kodex dodržovat a že se s otázkami ohledně určitých způsobů chování nebo práce obrátí na svého manažera lidských zdrojů (vedoucího personálního oddělení). Ačkoli Kodex nezahrnuje veškeré možné scénáře, poskytuje obecný rámec, který zaměstnancům pomůže splnit své etické závazky.

# 02

## Dodržování zákonů a předpisů

**Od všech zaměstnanců očekáváme, že budou své povinnosti plnit v souladu s platnými zákony, předpisy a nařízeními a ve shodě s etickými principy.**

I když nemusí nutně znát podrobnosti všech platných zákonů, očekává se od nich, že se obrátí na manažera lidských zdrojů, pokud nebudou vědět, zda je určitý způsob chování nebo práce přípustný.

Očekáváme i od našich obchodních partnerů včetně našich zákazníků, dodavatelů a dalších třetích stran, že budou jednat v souladu se všemi platnými zákony, předpisy a nařízeními a tímto Kodexem.

# 03

## Zaměstnanci

### 3.1 Lidská práva

Zavazujeme se k tomu, že budeme se všemi zaměstnanci jednat s důstojností a úctou. Všechny naše pobočky zavazujeme k tomu, aby dodržovaly následující principy:

#### 3.1.1 Dětská práce

Nepřipouštíme dětskou práci. Nezaměstnáváme děti ve věku do 15 let, resp. mladší než je minimální věk dle zákona, pokud je vyšší než uvedená hranice.

#### 3.1.2 Nucená práce

Nucenou práci nepoužíváme a odsuzujeme ji v jakékoli formě.

#### 3.1.3 Odměny

Naše odměny a udělené benefity jsou spravedlivé a odpovídají platným zákonným předpisům.

#### 3.1.4 Pracovní doba

Dodržujeme veškeré platné zákonné předpisy o pracovní době.

#### 3.1.5 Svoboda shromažďování

Vyznáváme právo na svobodu shromažďování a kolektivní vyjednávání. Tam, kde zaměstnanci nemohou tohoto práva požívat na základě právních omezení nebo jiných důvodů, vytvoříme takové možnosti, aby mohli vyjádřit své starosti a obavy.

### 3.1.6 Diverzita a inkluze

Odmítáme jakýkoli typ diskriminace a zavazujeme se, že budeme poskytovat našim zaměstnancům rovné příležitosti k zaměstnání, bez ohledu na věk, pohlaví, rasu, etnický původ, národnost, náboženství, zdravotní stav či jakékoli jiné osobní charakteristiky.

Další pokyny týkající se otázek rozmanitosti a začlenění najdete v zásadách společnosti Nematik pro globální rozmanitost a začlenění

### 3.1.7 Ochrana před obtěžováním

Podporujeme pracovní prostředí bez nepřátelství a tělesného či slovního obtěžování. Za žádných okolností nestrpíme obtěžování žádného druhu: mimo jiné sexuální, související s pracovištěm nebo tělesné.

Další informace najdete v zásadách lidských práv: <https://nemak.com/media/1646/nematik-global-human-rights-policy.pdf>

## 3.2 Zneužívání drog

Během práce nesmí být zaměstnanci pod vlivem ilegálních drog, protože mohou poškodit jejich schopnost úsudku nebo jejich bezpečnou a efektivní práce schopnost. Jsme nápomocni každému zaměstnanci, který má problémy s drogami nebo podobné obtíže a hledá pomoc.

## 3.3 Bezpečnost a ochrana zdraví

Všem zaměstnancům zajistíme takové pracovní prostředí, které splňuje platné zákonné předpisy pro bezpečnost a ochranu zdraví nebo nároky ještě vyšší. Od všech zaměstnanců očekáváme, že budou dodržovat pravidla a předpisy pro bezpečnost a ochranu zdraví a nahlásí nehody, zranění i nebezpečné přístroje, zařízení, praktiky a podmínky.

## 3.4 Ochrana životního prostředí

Zavazujeme se k odpovědnému využívání životního prostředí včetně minimalizace odpadů, recyklování a úspor energie. Usilujeme o udržitelné používání zdrojů a o minimalizaci účinků na životní prostředí.

## 3.5 Politické aktivity

Respektujeme práva našich zaměstnanců na účast na politických aktivitách vlastní volby, pokud je tato účast na striktně osobní rovině a negativně neovlivňuje plnění jejich pracovních povinností. Používání jména nebo loga společnosti Nematik nebo jiné podoby korporátní identity pro politické účely není zaměstnancům povoleno.

# 04 Obchodní praktiky

## 4.1 Důvěrné informace a informace chráněné vlastnickým právem

Důvěrné a vlastnickým právem chráněné informace jsou cenným majetkem, se kterým je třeba zacházet efektivně a bezpečně. Zaměstnanci mají často přístup k důvěrným a vlastnickým právem chráněným informacím společnosti Nemark, jejích zákazníků a dodavatelů nebo třetích stran. Zaměstnanci musí zachovávat důvěrný charakter těchto informací, pokud jejich odhalení není povoleno nebo není právně odůvodnitelné.

## 4.2 Boj proti korupci, podplácení a podvodům

V naší obchodní činnosti se za vazujeme k transparentnosti a integritě a usilujeme o to, abychom prováděli veškeré naše aktivity v souladu s protiplatkářskými předpisy.

Další informace najdete v protikorupčních zásadách: <https://nemark.com/media/1644/nemark-global-anti-corruption-policy.pdf>

## 4.3 Praní peněz

Společnost Nemark dodržuje zákony a předpisy o praní peněz, které platí v zemích, ve kterých působíme. Usilujeme o minimalizaci rizika zapojení do aktivit, které souvisí s ilegálními příjmy. Doporučujeme našim zaměstnancům, aby nezačínali obchodní vztahy se stranami, které se provinily trestním jednáním v souvislosti s finančními operacemi nebo transakcemi.

## 4.4 Ochrana údajů

Společnost Nemark respektuje soukromí všech svých zaměstnanců a zaručuje se, že se u všech svých spolupracovníků bude řídit ve všech zemích všemi zákony a nařízeními na ochranu soukromí a osobních údajů. Přístup k osobním údajům zaměstnanců mají ve společnosti Nemark pouze ty osoby, které přístup mít musí. Taková data jsou poskytována jiným zaměstnancům nebo třetím stranám pouze pro nutné obchodní účely nebo pro splnění právně odůvodnitelných investigativních nebo zákonných požadavků.

## 4.5 Integrita finančních a obchodních materiálů

Vedení, bezpečné uchovávání a vyhotovování finančních a obchodních materiálů společnosti Nemark musí dodržovat přísná opatření národních, celostátních i lokálních zákonů a předpisů i obecně uznaných účetních zásad a auditorských standardů. Od našich zaměstnanců, kteří taková data vyhotovují, zpracovávají nebo o nich pořizují záznamy, očekáváme, že budou zachovávat jejich integritu. Není povoleno falšovat dokumenty, materiály, faktury, platby nebo zprávy a zamlčovat informace, které mohou mít vliv na interpretaci finančních údajů.

#### 4.6 Vztahy s dodavateli a zákazníky

Ceníme si našich obchodních vztahů se zákazníky a dodavateli a od našich zaměstnanců očekáváme upřímný a uctivý styk se zákazníky a dodavateli. Za žádných okolností nejsou našim zaměstnancům ve vztazích k zákazníkům nebo dodavatelům povoleny nespravedlivé, klamavé nebo zavádějící praktiky. Další pokyny k vztahům s dodavateli naleznete v Nemak Global Sustainability Code for Suppliers (globální kodex udržitelnosti pro dodavatele společnosti Nemak).

<https://nemak.com/media/1642/nemak-business-code-for-suppliers.pdf>

#### 4.7 Dary, služby, odměny

Za žádných okolností nesmí být nabízeny nebo jako protislužba za přednostní zacházení v obchodních příležitostech přijímány dary, služby či odměny. Dary, služby či odměny, které zaměstnanci přijmou nebo nabídnou třetí straně, nesmí, ať už fakticky nebo domněle, ohrozit schopnost našich zaměstnanců objektivně se v obchodních příležitostech rozhodnout v zájmu společnosti Nemak. Další pokyny vám poskytne váš manažer lidských zdrojů nebo oddělení správy a dodržování předpisů.

#### 4.8. Konflikt zájmů

Všichni zaměstnanci jsou zavázáni k čestnému a etickému jednání v zájmu společnosti. Ke střetu zájmů dochází ve chvíli, kdy vlastní zájmy osob či subjektů ovlivňují jejich nestranné jednání a rozhodování. Každý zaměstnanec, který čelí skutečnému nebo potenciálnímu střetu zájmů, je povinen obrátit se na Linku transparentnosti nebo na oddělení správy a dodržování předpisů.

#### 4.9 Obchodní vztahy s přímými rodinnými příslušníky

Pokud je přímý rodinný příslušník\* zaměstnanec zaměstnán u konkurenční společnosti nebo u dodavatele společnosti Nemak nebo u banky, jejichž služeb Nemak využívá, nebo který vlastní podíl v takové společnosti, může to vést ke skutečnému nebo možnému střetu, obzvláště, pokud je zaměstnanec v rámci svého zaměstnání u společnosti Nemak zplnomocněn, pokud jde o vztahy s takovými společnostmi nebo pokud jeden z jeho rodinných příslušníků funguje jménem jiné společnosti ve vztahu ke společnosti Nemak. Taková situace vyžaduje nejvyšší citlivost pro bezpečnost, důvěrnost a střety zájmů. Blízké vztahy mohou způsobit, že zaměstnanec neúmyslně ohrozí zájmy společnosti Nemak.

Každý zaměstnanec, který si uvědomí existenci střetu zájmů nebo potenciálního střetu zájmů týkajícího se přímého člena rodiny, by měl upozornit vedoucího oddělení lidských zdrojů nebo oddělení řízení a dodržování předpisů společnosti Nemak

\*manžel/ka, životní partner/ka, rodiče, nevlastní rodiče, dítě, nevlastní dítě, sourozenci, nevlastní sourozenci, synovec, neteř, teta, strýc, prarodiče, vnoučata, tchán a tchýně.

#### 4.10 Insider Trading

V rámci svého zaměstnání mohou mít zaměstnanci přístup k „vnitřním informacím“ o společnosti Nemak nebo o ostatních společnostech. Veškeré veřejnosti nepřístupné informace jsou považovány za interní informace a nesmí být použity k dosažení osobních výhod. Získá-li zaměstnanec důležité, veřejnosti nepřístupné informace o společnosti Nemak nebo o jiné společnosti, nesmí tyto informace dále předávat, nesmí koupit nebo prodat akcie, podíl nebo jiné cenné papíry či jiné podílnictví na této/těchto společnostech, dokud tyto informace nebudou všeobecně přístupné.

#### 4.11 Řádné používání majetku společnosti

Zaměstnanci společnosti Nemark musí chránit všechna aktiva společnosti, zajistit, aby byla používána v souladu s tímto kodexem a chránit zařízení, ve kterém zaměstnanci pracují nebo je navštěvují. K majetku společnosti patří následující, nikoliv však pouze zde vyjmenované, předměty: zařízení, vybavení, telefony, chytré telefony, počítače, e-mailový a internetový software, pomocné a provozní prostředky, pohonné hmoty, dokumenty, peníze, duševní vlastnictví a jiné služby, které pomáhají zaměstnancům při plnění jejich pracovních úkolů.

##### 4.11.1 Využívání informačních technologií (internet, e-mail, telefony a další elektronická zařízení)

Využívání informačních technologií pro ilegální účely, eticky nepřijatelnou, neschválenou nebo jinak závadnou činnost je nepřipustné. Spadá sem přeposílání a ukládání závadného obsahu (tematika pouze pro dospělé, pornografie, násilné scény, urážlivý nebo ponižující obsah s ohledem na věk, rasu, etnický původ, pohlaví, náboženství, národnostní původ nebo sexuální orientaci a řetězové zprávy).

Více informací naleznete ve směrnici IT Infrastructure Acceptable Use Policy (Politika přípustného využívání IT infrastruktury).

#### 4.12 Externí komunikace

##### 4.12.1 Masmédia

Zaměstnanci smí předkládat informace o obchodní činnosti nebo o finanční výkonnosti společnosti zástupcům médií nebo jiným externím organizacím pouze tehdy, pokud mají příslušné povolení ředitele odpovídající obchodní jednotky (Business Unit Director) nebo VP. S veškerými dotazy týkajícími se medií a sdělovacích prostředků se obračejte na místně příslušného. S veškerými dotazy týkajícími se medií a sdělovacích prostředků se obračejte na místně příslušného Manažera pro komunikaci a Globální oddělení pro komunikaci (nemarkglobalcommunications@nemark.com).

##### 4.12.2 Sociální média

Pracovníci, kteří chtějí v sociálních médiích zveřejnit či rozšiřovat informace, které obsahují jméno „Nemark“, a kteří nejsou oficiálními mluvčími podniku, jsou povinni upozornit na to, že se v těchto případech jedná o jejich soukromý názor a že se v žádném případě nejedná o oficiální prohlášení společnosti Nemark.

Další pokyny týkající se záležitostí externí komunikace najdete v Globální směrnici pro komunikaci společnosti Nemark.



# 05

## Porušení předpisů

---

Od našich zaměstnanců očekáváme, že nahlásí všechna známá a domnělá porušení zákonů, předpisů, směrnic nebo tohoto Kodexu. Pokud si nejste jist/a správným postupem nebo tím, jak by tento kodex měl být v určité situaci vykládán, vyžádejte si prosím radu od oddělení řízení a dodržování předpisů. Pro přednesení obav nebo nahlášení porušení předpisů jsou zaměstnancům k dispozici následující kanály:

---

### V RÁMCI OBCHODNÍ JEDNOTKY NEBO OBLASTI GLOBÁLNÍCH ZAMĚSTNANCŮ (GLOBAL STAFF AREA)

Obecně vzato budou všechny obavy nebo otázky zaměstnanců objasněny příslušným manažerem lidských zdrojů.

### ODDĚLENÍ ŘÍZENÍ A DODRŽOVÁNÍ PŘEDPISŮ

Zaměstnanci mohou hlásit takové záležitosti oddělení řízení a dodržování předpisů v e-mailu na adresu [governance@nemak.com](mailto:governance@nemak.com)

### LINKA INTEGRITY A TRANSPARENTNOSTI (HOTLINKA TRANSPARENCY HELPLINE)

Společnost Nemak zřídila Linku transparentnosti, která je v zemích uvedených na následující stránce bezplatně přístupná. Zaměstnanci mohou využívat Linku transparentnosti anonymně nebo jmenovitě s žádostí o zpětnou vazbu.

Argentina	0800-444-5685
Rakousko	0800-293-215
Brazílie	0800-892-2016
Čína	10-800-140-1817 +86-21-2068-9511
Česká republika	800-701-160
Německo	0800-180-8939
Maďarsko	06-800-16476
Mexiko	01-800-265-2532
Polsko	00800-112-4028
Slovenská republika	0800-606-251
USA	1-866-482-1957
Rusko	8800-301-7408
Turecko	+90-850-7662441
Kanada	1-866-238-2860
Španělsko	900-937-915
WhatsApp:	+521-812-353-9583

Zaměstnanci mohou také odeslat svou zprávu e-mailem na:  
transparency@alfa.com.mx

Všechny zprávy jsou zpracovávány důvěrně. Společnost Nemak zakazuje jakoukoli formu odvetných opatření vůči osobám, které v dobré víře ohlásily podezření na vznik střetu zájmů nebo spolupracují při vyšetřování podezření vzniku střetu zájmů oznámené jinou osobou.

Abychom mohli provést úplné vyšetřování, potřebujeme co nejvíce konkrétních a věcných informací.

### 5.1 Potrestání porušení předpisů

Zaměstnanci nebo dodavatelé, kteří poruší tento Kodex, musí počítat s disciplinárními opatřeními, která mohou sahát od výstrahy až po ukončení pracovního poměru. Příslušná disciplinární opatření závisí na závažnosti přestupku, zda spočívá v chybě, zda se jedná o záměrné nebo nedbalé jednání. Zaměstnanci nebo dodavatelé, kteří poruší zákon, musí počítat s opatřeními v souladu s občanským nebo trestním právem.

Pokud tento Kodex porušil dodavatel, může společnost Nemak vypracovat plán opatření k nápravě porušení předpisů a může plnění tohoto plánu dodavatelem kontrolovat ve stanoveném čase (v závislosti na závažnosti přestupku). Společnost Nemak má právo vypovědět své obchodní vztahy s dodavatelem, který opakovaně a vědomě poruší tento Kodex a který se zdráhá realizovat nápravný plán.



---

Naše hodnoty a chování jsou základem našeho kodexu.

[www.nemak.com](http://www.nemak.com)

---

Správa a dodržování předpisů – Březen 2023