



Etický kódex

Naše hodnoty a správanie sú základom nášho kódexu.

www.nemak.com

Governance and Compliance - 2023

POTVRDENIE O PREVZATÍ PRE ZAMESTNANCOV

Týmto potvrdzujem, že mi bola odovzdaná kópia Etického kódexu spoločnosti Nemark a že som si ho prečítal(a). Zároveň sa zaväzujem, že budem dodržiavať všetky ustanovenia tohto kódexu i akékoľvek s tým spojené smernice a predpisy, ktoré sa v rámci môjho zamestnaneckého pomeru na mňa vzťahujú. Nahlásim akékoľvek potenciálne porušenie ustanovení kódexu, o ktorom sa dozviem. Som si vedomý(á), že sa s otázkami ohľadne kódexu a jeho aplikovateľnosti na moju činnosť môžem kedykoľvek obrátiť na personálne oddelenie.

Meno zamestnanca: _____

Osobné číslo zamestnanca: _____

Funkcia: _____

Miesto výkonu práce: _____

Podpis: _____

Dátum: _____

POTVRDENIE O PREVZATÍ PRE ZAMESTNANCOV

Týmto potvrdzujem, že mi bola odovzdaná kópia Etického kódexu spoločnosti Nemark a že som si ho prečítal(a). Zároveň sa zaväzujem, že budem dodržiavať všetky ustanovenia tohto kódexu i akékoľvek s tým spojené smernice a predpisy, ktoré sa v rámci môjho zamestnaneckého pomeru na mňa vzťahujú. Nahlásim akékoľvek potenciálne porušenie ustanovení kódexu, o ktorom sa dozviem. Som si vedomý(á), že sa s otázkami ohľadne kódexu a jeho aplikovateľnosti na moju činnosť môžem kedykoľvek obrátiť na personálne oddelenie.

Meno zamestnanca: _____

Osobné číslo zamestnanca: _____

Funkcia: _____

Miesto výkonu práce: _____

Podpis: _____

Dátum: _____

01 Úvod



Ako popredný dodávateľ ľahkých komponentov pre globálny automobilový priemysel chceme vytvárať pozitívne prostredie pre našich zamestnancov a všade tam, kde pôsobíme, zabezpečovať rovnaké vysoké štandardy obchodnej činnosti.

Tento Etický kódex, ďalej len ("kódex") zodpovedá nášmu názorovému prejavu o kultúre integrity, čestnosti a zodpovednosti a opisuje základné princípy a smernice, ktorých dodržiavanie očakávame od všetkých zamestnancov. Navyše tento kódex pomôže našim zamestnancom pri praktickom uplatňovaní týchto zásad a smerníc tým, že im poskytuje orientačné body pre spôsoby konania a správania sa, ktoré zodpovedajú hodnotám našej firmy.



**ZAMERANIE NA
ZÁKAZNÍKA**



**DÔVERA A
SPOLUPRÁCA**



INOVÁCIE



**REŠPEKT A
ZODPOVEDNOSŤ**

Od našich zamestnancov očakávame, že tento kódex budú dodržiavať a že v prípade otázok týkajúcich sa určitých postupov alebo spôsobov práce sa obrátia na svojho personálneho manažéra. Kódex nezahŕňa všetky možné scenáre, ale poskytuje všeobecný rámec, ktorý zamestnancom pomáha pri plnení si svojich etických záväzkov.

02

Dodržiavanie zákonov a nariadení

Očakávame, že všetci zamestnanci budú vykonávať svoje povinnosti v súlade s platnými zákonmi, pravidlami a predpismi a zároveň etickým spôsobom.

Aj keď nemusia nevyhnutne poznať detaily všetkých platných zákonov, očakáva sa od nich, že sa obrátia na svojho personálneho manažéra, ak nebudú vedieť, či určitý postup alebo spôsob práce je povolený.

Aj od našich obchodných partnerov vrátane našich zákazníkov, zhotoviteľov, dodávateľov a ďalších tretích strán očakávame, že budú konať v súlade so všetkými platnými zákonmi, nariadeniami, vyhláškami a týmto kódexom.

03

Zamestnanci

3.1 Ľudské práva

Zaväzujeme sa, že ku všetkým zamestnancom budeme pristupovať s úctou a rešpektom. Všetkým našim záväzkom ukladáme za povinnosť dodržiavať nasledujúce zásady:

3.1.1 Detská práca

Nepovoľujeme žiadnu detskú prácu. Nezamestnávame deti pod 15 rokov resp. pod zákonom stanoveným minimálnym vekom, ak je tento vyšší.

3.1.2 Nútená práca

Nepovoľujeme a odsudzujeme nútenú prácu v akejkoľvek forme.

3.1.3 Odmena

Nami vyplácané odmeny a poskytované iné plnenie sú férové a zodpovedajú platným zákonným ustanoveniam.

3.1.4 Pracovný čas

Dodržíme všetky platné zákonné ustanovenia o pracovnom čase.

3.1.5 Sloboda zhromažďovania

Hlásime sa k právu na slobodné zhromažďovanie sa a kolektívne vyjednávanie. Tam, kde zamestnanci tieto práva na základe právneho nátlaku alebo pre iné dôvody nemôžu obhajovať, vytvoríme možnosti, aby svoje starosti či pochybnosti mohli dávať najavo.

3.1.6 Diverzita (rozmanitosť) a začlenenie

Odmietame akýkoľvek typ diskriminácie a zaväzujeme sa poskytovať našim zamestnancom rovnaké pracovné príležitosti bez ohľadu na vek, pohlavie, rasu, etnický pôvod, národnosť, náboženstvo, zdravotné postihnutie alebo inú osobnú charakteristiku.

Ďalšie pokyny týkajúce sa otázok diverzity a začlenenia nájdete v zásadách spoločnosti Nemak pre diverzitu a začlenenie.

3.1.7 Ochrana pred obťažovaním

Podporujeme pracovné prostredie bez neznášanlivosti a fyzického alebo slovného obťažovania. Netolerujeme obťažovanie akéhokoľvek druhu: sexuálneho, na pracovisku alebo fyzického.

Ďalšie informácie nájdete v zásadách ľudských práv: <https://nemak.com/media/1646/nemak-global-human-rights-policy.pdf>

3.2 Užívanie drog

V pracovnom čase zamestnanci nesmú byť pod vplyvom nelegálnych drog, ktoré by narúšali ich súdnosť alebo schopnosť bezpečne a efektívne pracovať. Budeme nápomocní každému zamestnancovi, ktorý má problémy s drogami alebo obdobné ťažkosti a hľadá pomoc.

3.3 Bezpečnosť práce a ochrana zdravia

Zabezpečujeme všetkým zamestnancom také pracovné prostredie, ktoré spĺňa platné zákonné ustanovenia o bezpečnosti práce a ochrane zdravia alebo dokonca vyhovuje ešte vyšším nárokom. Od všetkých zamestnancov sa očakáva, že budú dodržiavať pravidlá a ustanovenia v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdravia a hlásiť úrazy, zranenia ako aj nebezpečné prístroje, zariadenia, postupy alebo podmienky.

3.4 Ochrana životného prostredia

Zaväzujeme sa, že budeme zodpovedne pristupovať k životnému prostrediu, k čomu patrí aj obmedzovanie vzniku odpadov, recyklovanie a opatrenia na úsporu energie. Usilujeme sa o efektívne využívanie zdrojov a o minimalizovanie dopadov na životné prostredie.

3.5 Politické aktivity

Rešpektujeme práva našich zamestnancov zúčastňovať sa na politických aktivitách podľa svojej voľby, pokiaľ je účasť prísne súkromná a nenaruša plnenie si svojich pracovných povinností. Použitie obchodného mena alebo loga spoločnosti Nemak resp. iných foriem identity firmy zamestnancami na politické účely nie je dovolené.

04 Obchodné správanie



4.1 Dôverné a majetkovo-právne chránené informácie

Dôverné a majetkovo-právne chránené informácie sú cenným majetkom, s ktorým treba zaobchádzať efektívne a bezpečne. Zamestnanci majú často prístup k dôverným alebo majetkovo-právne chráneným informáciám spoločnosti Nemak, jej zákazníkov a dodávateľov alebo tretích strán. Zamestnanci musia chrániť dôverný charakter týchto informácií s výnimkou tých prípadov, že ich zverejnenie je dovolené alebo právne odôvodnené.

4.2 Nesúhlasíme s korupciou, úplatkárstvom a podvodmi

V našej obchodnej činnosti sa zaväzujeme k transparentnosti a integrite a snažíme sa všetky aktivity realizovať v súlade s protikorupčnými nariadeniami. Netolerujeme, zamestnancov alebo dodávateľov, ktorí sa zapájajú, objednávajú, povoľujú, sľubujú, tajne pripravujú alebo podnecujú korupčné alebo podvodné činnosti, a to priamo alebo prostredníctvom tretích strán.

Ďalšie informácie nájdete v protikorupčných pravidlách: <https://nemak.com/media/1644/nemak-global-anti-corruption-policy.pdf>

4.3 Pranie špinavých peňazí

Spoločnosť Nemak dodržiava zákony a nariadenia proti praniu špinavých peňazí platné v krajinách, v ktorých pôsobíme a snažíme sa minimalizovať riziko, aby sme boli proti svojej vôli zapojení do aktivít, ktoré sú spojené s nelegálnymi príjmami. Nabádame našich zamestnancov k tomu, aby nenadväzovali obchodné vzťahy so stranami, ktoré sa dopustili trestnej činnosti v súvislosti s finančnými operáciami alebo transakciami.

4.4 Ochrana údajov

Spoločnosť Nemak rešpektuje súkromie všetkých svojich zamestnancov a zaručuje dodržiavanie všetkých zákonov a nariadení o ochrane osobných údajov pre všetkých našich spolupracovníkov v každej krajine. Prístup k osobným údajom zamestnancov majú vo firme Nemak len osoby, ktoré tento prístup musia mať, a takéto údaje sa poskytujú iným zamestnancom alebo tretím stranám len nevyhnutné obchodné účely alebo na splnenie právne odôvodnených vyšetrovacích alebo zákonných požiadaviek.

4.5 Integrita finančných/obchodných podkladov

Vedenie, bezpečné uschovávanie a vypracúvanie finančných a obchodných podkladov firmy Nemak sa musí realizovať prísne podľa národných, štátnych a miestnych zákonov a nariadení i v súlade so všeobecne uznávanými zásadami pre zostavovanie súvah a kontrolnými smernicami. Od zamestnancov, ktorí takéto údaje vytvárajú, spracovávajú alebo zaznamenávajú, očakávame, že budú zachovávať ich integritu. Dokumenty, podklady, faktúry, platby alebo správy sa nesmú falšovať a informácie, ktoré môžu ovplyvniť výklad finančných údajov, nesmú byť zamlčané.

4.6 Vzťahy s dodávateľmi a zákazníkmi

Vážime si naše obchodné vzťahy so zákazníkmi a dodávateľmi a očakávame od našich zamestnancov, že sa k nim budú správať čestne a úctivo. Za žiadnych okolností nie je zamestnancom dovolené používať nekalé, klamlivé alebo zavádzajúce praktiky vo vzťahu k zákazníkom alebo dodávateľom. Ďalšie informácie týkajúce sa vzťahov s dodávateľmi sú zrejmé z Nemak Global Sustainability Code for Suppliers (Globálny kódex o trvalej udržateľnosti pre dodávateľov firmy Nemak).

<https://nemak.com/media/1642/nemak-business-code-for-suppliers.pdf>

4.7 Darčeky, služby, prejavy láskavosti

Za žiadnych okolností sa nesmú ponúkať darčeky, služby ani iné prejavy láskavosti alebo ich prijímať ako protislužbu za zvýhodnené zaobchádzanie v obchodných záležitostiach. Darčeky, služby alebo prejavy láskavosti, ktoré zamestnanec buď prijme alebo ponúkne tretej strane, nesmú ohroziť schopnosť zamestnanca objektívne rozhodovať v obchodných veciach v záujme firmy Nemak ani vyvolať takéto zdanie. Ďalšie pokyny získate od svojho personálneho manažéra alebo od oddelenia riadenia a dodržiavania predpisov.

4.8 Konflikt záujmov

Všetci zamestnanci sú povinní konať čestne a eticky v záujme spoločnosti. Konflikt záujmov nastáva, keď záujmy osoby alebo subjektu vyvolávajú otázku, či ich konanie, úsudok a / alebo rozhodovanie môže byť nestranné. Zamestnanec, ktorý je vystavený skutočnému alebo potenciálnemu konfliktu záujmov, by sa mal obrátiť na Transparency Helpline (Linka pomoci pre zachovanie bezúhonnosti a transparentnosti).

4.9 Obchodné kontakty s blízkymi rodinnými príslušníkmi

Ak je blízky rodinný príslušník* niektorého zamestnanca zamestnaný v konkurenčnej spoločnosti alebo u dodávateľa firmy Nemak alebo v banke, ktorej služby firma Nemak využíva, alebo ak vlastní podiely v niektorej z uvedených spoločností, môže to viesť ku skutočnému alebo možnému konfliktu, obzvlášť vtedy, ak zamestnanec v rámci svojho zamestnania vo firme Nemak má plnú moc ohľadne vzťahov s takouto spoločnosťou, alebo ak niektorý z jeho rodinných príslušníkov z poverenia inej spoločnosti spolupracuje s firmou Nemak. Takáto situácia si vyžaduje maximálnu citlivosť, čo sa týka bezpečnosti, diskretnosti a konfliktu záujmov. Blízkosť vzťahu by mohla viesť zamestnanca k neúmyselnému ohrozeniu záujmov spoločnosti Nemak.

Ktorýkoľvek zamestnanec, ktorý si bude vedomý konfliktu alebo potenciálneho konfliktu zahŕňajúceho blízkeho rodinného príslušníka*, musí o tom informovať svojho manažéra oddelenia ľudských zdrojov alebo na oddelenie Governance and Compliance.

* Manželský partner, životný partner, rodičia, nevlastní rodičia, dieťa, nevlastné dieťa, súrodenci, nevlastní súrodenci, synovec, neter, teta, strýko, starí rodičia, vnuk a svokrovcí.

4.10 Obchodné transakcie na základe informácií od zasvätených osôb

V rámci svojej práce majú zamestnanci možno prístup k „informáciám od zasvätených osôb“ o firme Nemak alebo o iných spoločnostiach. Akékoľvek verejnosti neprístupné informácie sa považujú za informácie od zasvätených osôb a nesmú sa používať na získanie osobných výhod. Ak zamestnanec získa dôležité, verejnosti neprístupné informácie o firme Nemak či inej spoločnosti, nesmie tieto informácie postupovať ďalej, nesmie nakupovať alebo predávať akcie, podiely, iné cenné papiere alebo iné majetkové účasti v tejto/týchto spoločnosti/-iach, kým tieto informácie nebudú verejne dostupné.

4.11 Správne používanie dlhodobého majetku spoločnosti

Zamestnanci spoločnosti Nemak musia chrániť majetok spoločnosti a zaručiť, že ho budú používať v súlade s kódexom. Dlhodobý majetok zahŕňa okrem iného nasledujúce hodnoty: zariadenia, výstroj, telefóny, smartfóny, počítače, e-mailový a internetový softvér, pomocné a prevádzkové hmoty, dokumenty, peniaze, duševné vlastníctvo a ostatné služby, ktoré zamestnancom pomáhajú plniť ich pracovné úlohy.

4.11.1 Používanie infraštruktúry pre informačné technológie (internet, e-mail, telefóny a iné elektronické prístroje)

Nelegálne, z etického hľadiska neakceptovateľné, nepovolené alebo škodu spôsobujúce používanie infraštruktúry informačných technológií firmy Nemak nie je prípustné. Pod to spadá napríklad prístup k nevhodným obsahom, ich šírenie alebo ukladanie do pamäte (t. j. obsahy určené iba pre dospelých, pornografia, násilné scény, reťazové listy, urážlivé/ponižujúce obsahy zamerané na vek, rasu, etnické zázemie, pohlavie, náboženstvo, národnosť alebo sexuálnu orientáciu). Ďalšie informácie môžete získať z IT Infrastructure Acceptable Use Policy (Smernice ohľadne prípustného používania infraštruktúry pre informačné technológie) spoločnosti Nemak.

4.12 Externá komunikácia

4.12.1 Masmédiá

Zamestnanci smú poskytovať informácie o obchodnej činnosti alebo finančných operáciách spoločnosti zástupcom médií alebo iným externým organizáciám iba vtedy, ak majú adekvátne povolenie od ich príslušného riaditeľa obchodného úseku alebo od viceprezidenta (VP). Akékoľvek otázky médií postúpte, prosím, príslušnému manažérovi zodpovednému za komunikáciu a oddeleniu Global Communications (nemakglobalcommunications@nemak.com).

4.12.2 Sociálne médiá

Zamestnanci, ktorí by chceli v sociálnych médiách zverejniť alebo rozšíriť informácie obsahujúce názov „Nemak“ a ktorí nie sú oficiálnymi hovorcami spoločnosti, sú povinní upozorniť na to, že ide pritom o ich súkromný názor a v žiadnom prípade to nie je oficiálne vyhlásenie firmy Nemak.

Ďalšie informácie o otázkach externej komunikácie môžete získať z Global Communication Policy (Smernice o globálnej komunikácii) spoločnosti Nemak.

05 Priestupky



Od našich zamestnancov očakávame, že nahlásia všetky známe a predpokladané porušenia zákonov, nariadení, smerníc alebo tohto kódexu. Ak si v určitej situácii nebudete istí, ako by ste mali správne konať alebo ako si tento kódex vyložiť, obráťte sa na oddelenie Governance and Compliance. Na prednesenie podnetov alebo nahlásenie priestupkov sú zamestnancom k dispozícii nasledujúce kanály:

V RÁMCI OBCHODNÉHO ÚSEKU ALEBO ÚTVARU GLOBÁLNYCH ZAMESTNANCOV

Spravidla sú akékoľvek podnety alebo otázky od zamestnancov riešené príslušným personálnym manažérom.

DOZOR A DODRŽIAVANIE PREDPISOV

Zamestnanci môžu svoje podnety hlásiť na oddelenie Governance and Compliance na nasledujúcu e-mailovú adresu: governance@nemak.com.

TRANSPARENCY HELPLINE

Nemak má zriadenú Transparency Helpline (Linka pomoci pre zachovanie bezúhonnosti a transparentnosti), na ktorú je možné sa bezplatne obrátiť v nižšie uvedených krajinách. Zamestnanci môžu na uvedenú linku anonymne poslať oznámenia alebo požiadať o nadviazanie kontaktov.



Argentína	0800-444-5685
Rakúsko	0800-293-215
Brazília	0800-892-2016
Čína	10-800-140-1817 +86-21-2068-9511
Česká republika	800-701-160
Nemecko	0800-180-8939
Maďarsko	06-800-16476
Mexiko	01-800-265-2532
Poľsko	00800-112-4028
Slovenská republika	0800-606-251
USA	1-866-482-1957
Rusko	88003017408
Španielsko	900-937-915
Turecko	+90-850-7662441
Kanada	1-866-238-2860
WhatsApp	+521-812-353-9583

Zamestnanci môžu svoje oznámenia posielat' aj e-mailom na nasledujúcu adresu: transparency@alfa.com.mx

Ku všetkým oznámeniam sa bude pristupovať dôverne. Spoločnosť Nematik zakazuje akúkoľvek formu odvety voči ľuďom, ktorí v dobrej viere nahlásujú podozrenia z priestupkov alebo sa podieľajú na vyšetrovaní inou osobou nahláseného podozrenia z priestupku.

Aby sme mohli vykonať detailné prešetrenie situácie, potrebujeme čo najviac konkrétnych a vecných informácií.

5.1 Trest za priestupok

Zamestnanci alebo zhotovitelia, ktorí tento kódex porušia, budú čeliť disciplinárnym opatreniam, ktoré siahajú od napomenutia až po vypovedanie pracovného pomeru. Príslušný disciplinárny postih závisí od závažnosti priestupku a od toho, či išlo o chybu resp. o úmyselné konanie alebo o konanie z nebanlivosti. Zamestnanci alebo zhotovitelia, ktorí sa dopustili porušenia zákona, musia okrem toho počítať aj s občianskoprávnymi a trestnoprávnymi opatreniami.

Pokiaľ niektorý z dodávateľov porušil tento kódex, môže firma Nematik vypracovať plán opatrení na nápravu predmetného priestupku a plnenie tohto plánu zo strany dodávateľa kontrolovať v stanovenom časovom období (v závislosti od závažnosti priestupku). Firma Nematik má právo vypovedať svoje obchodné vzťahy s dodávateľom, ktorý tento kódex opakovane a vedome porušuje a odmieta realizovať plány na nápravu.



Naše hodnoty a správanie sú základom nášho kódexu.

www.nemak.com

Governance and Compliance - 2023