



# Code of Conduct

---

---

Unsere Werte und unsere Verhaltensweisen sind die Basis  
unseres Verhaltenskodex

---

[www.nemak.com](http://www.nemak.com)

---

Governance and Compliance – 2025

### **EMPFANGSBESTÄTIGUNG FÜR MITARBEITENDE**

Hiermit bestätige ich, dass ich den Verhaltenskodex von Nematik (Nematik Code of Conduct) erhalten, gelesen und verstanden habe. Ich verpflichte mich hiermit dessen, Bestimmungen sowie alle damit verbundenen Richtlinien und Vorschriften einzuhalten. Dies ist eine wesentliche Voraussetzung für meine Beschäftigung. Ich verpflichte mich alle vermuteten oder tatsächlichen Verstöße gegen den Kodex, die Richtlinien, oder anwendbares Recht, unverzüglich zu melden. Wenn ich Fragen zur Auslegung oder Anwendbarkeit des Kodex habe, werde ich mich an die Personalabteilung wenden.

Name des Mitarbeitenden: \_\_\_\_\_

Mitarbeiternummer: \_\_\_\_\_

Stellenbezeichnung: \_\_\_\_\_

Standort: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

---

### **EMPFANGSBESTÄTIGUNG FÜR MITARBEITENDE**

Hiermit bestätige ich, dass ich den Verhaltenskodex von Nematik (Nematik Code of Conduct) erhalten, gelesen und verstanden habe. Ich verpflichte mich hiermit dessen, Bestimmungen sowie alle damit verbundenen Richtlinien und Vorschriften einzuhalten. Dies ist eine wesentliche Voraussetzung für meine Beschäftigung. Ich verpflichte mich alle vermuteten oder tatsächlichen Verstöße gegen den Kodex, die Richtlinien, oder anwendbares Recht, unverzüglich zu melden. Wenn ich Fragen zur Auslegung oder Anwendbarkeit des Kodex habe, werde ich mich an die Personalabteilung wenden.

Name des Mitarbeitenden: \_\_\_\_\_

Mitarbeiternummer: \_\_\_\_\_

Stellenbezeichnung: \_\_\_\_\_

Standort: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

# 01 Einleitung

**Als führender Lieferant von innovativen Leichtbauteilen für die globale Automobilindustrie, verpflichtet sich Nematik ein positives Arbeitsumfeld für seine Mitarbeitenden zu schaffen und über alle Regionen hinweg die höchsten ethischen Geschäftsstandards aufrechtzuhalten.**

Dieser Verhaltenskodex (der Kodex) entspricht unserem Bekenntnis zu einer Kultur der Integrität, Ehrlichkeit und Verantwortung. Er legt die Grundsätze und Leitlinien dar, die alle Mitarbeitenden einhalten müssen. Zudem bietet dieser Kodex unseren Mitarbeitenden eine praktische Anleitung, um diese Grundsätze in alltäglichen Handlungen und Verhaltensweisen umzusetzen, die die Werte unseres Unternehmens unterstützen.



**KUNDENORIENTIERUNG**



**VERTRAUEN UND ZUSAMMENARBEIT**



**INNOVATION**



**RESPEKT UND VERANTWORTUNG**

Wir erwarten von allen Mitarbeitenden, dass sie diesen Kodex einhalten und sich bei Fragen bezüglich bestimmter Situationen oder Arbeitsweisen an ihren Human Resources Manager (Personalleiter/in) wenden. Obgleich der Kodex nicht alle möglichen Szenarien umfasst, liefert er einen allgemeinen Rahmen, der den Mitarbeitenden dabei hilft, ethische Herausforderungen zu verstehen, zu bewältigen und die Werte von Nematik zu wahren.

Die Mitarbeitenden sind dafür verantwortlich, diesen Kodex und alle anderen Richtlinien und Leitlinien von Nematik regelmäßig zu lesen und zu verstehen. Die Einhaltung dieser Richtlinien ist für die Förderung eines respektvollen, gesetzeskonformen und professionellen Arbeitsumfelds unerlässlich.

# 02

## Einhaltung von Gesetzen und Bestimmungen

---

**Wir erwarten von allen Mitarbeitenden, dass sie ihre Pflichten nach Maßgabe der geltenden Gesetze, Bestimmungen und Verordnungen und im Einklang mit ethischen Standards erfüllen.**

---

Von allen Mitarbeitenden wird erwartet, dass sie sich an ihren Human Resources Manager wenden, wenn sie nicht wissen, ob eine bestimmte Vorgehensweise oder Handlung zulässig ist.

Auch von unseren Geschäftspartnern einschließlich unserer Kunden, Auftragnehmer, Lieferanten und dritter Parteien erwarten wir, dass sie im Einklang mit allen geltenden Gesetzen, Bestimmungen und Verordnungen und diesem Kodex handeln.

# 03

## Mitarbeitende

### 3.1 Menschenrechte

Nemak verpflichtet sich, die Menschenrechte in allen seinen Geschäftsbereichen zu wahren und sicherzustellen, dass alle Mitarbeitende mit Würde und Respekt behandelt werden. Wir verpflichten alle unsere Standorte, die folgenden Grundsätze zu befolgen:

#### 3.1.1 Kinderarbeit

Wir verbieten Kinderarbeit. Wir beschäftigen keine Kinder unter 15 Jahren bzw. unter dem gesetzlichen Mindestalter, sofern dieses höher ist.

#### 3.1.2 Zwangsarbeit

Wir lehnen jegliche Art von Zwangsarbeit oder unfreiwilliger Arbeit kategorisch ab.

#### 3.1.3 Vergütung

Wir bieten angemessene Vergütung und Sozialleistungen, die den maßgeblichen gesetzlichen und (sofern zutreffend) tariflichen Bestimmungen entsprechen.

#### 3.1.4 Arbeitszeit

Wir halten alle maßgeblichen gesetzlichen Arbeitszeitbestimmungen und (sofern zutreffend) Tarifverträge zur Arbeitszeit ein.

#### 3.1.5 Versammlungsfreiheit

Wir erkennen die Rechte der Mitarbeitenden auf Versammlungsfreiheit und Tarifverhandlungen an. An Standorten, wo die diese Rechte eingeschränkt sind, bieten wir alternative Kanäle, über die Mitarbeitenden ihre Bedenken äußern können.

#### 3.1.6 Vielfalt und Integration

Wir verbieten jegliche Art von Diskriminierung und verpflichten uns, unseren Mitarbeitenden gleiche Beschäftigungsmöglichkeiten zu bieten, unabhängig von persönlichen Merkmalen wie Alter, Geschlecht, Rasse, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion oder einer Behinderung.

Weitere Informationen finden Sie in der Global Diversity & Inclusion Policy.

### 3.1.7 Schutz vor Belästigung

Wir unterstützen eine Arbeitsumgebung, die frei von Anfeindungen und körperlicher oder verbaler Belästigung ist. Wir dulden unter keinen Umständen Diskriminierungen oder Belästigungen jeglicher Art.

Weitere Informationen finden Sie in der Global Human Rights Policy

### 3.2 Drogenmissbrauch

Während der Arbeit dürfen die Mitarbeitende nicht unter dem Einfluss von Drogen oder anderen Substanzen stehen, die ihre Urteilskraft oder ihre sichere und effektive Arbeitsfähigkeit beeinträchtigen. Wir ermutigen jeden, der ein Suchtproblem hat, sich geeignete Hilfe zu suchen.

### 3.3 Arbeits- und Gesundheitsschutz

Nemak bietet und unterhält ein Arbeitsumfeld, das die geltenden gesetzlichen Bestimmungen für den Arbeits- und Gesundheitsschutz erfüllt oder sogar noch höheren Ansprüchen genügt. Mitarbeitende sind verpflichtet, die Regeln und Bestimmungen für den Arbeits- und Gesundheitsschutz einzuhalten und Unfälle, Verletzungen sowie unsichere Geräte, Ausrüstungen, Praktiken oder Bedingungen zu melden.

Weitere Informationen finden Sie in der Global Health, Safety and Environmental Policy.

### 3.4 Umweltschutz

Wir verpflichten uns zum verantwortungsvollen und nachhaltigen Umgang mit der Umwelt, einschließlich der Abfallreduzierung, Recycling und Energieerhaltung. Wir bemühen uns in allen Geschäftsbereichen um einen nachhaltigen Einsatz von Ressourcen und der Minimierung der Auswirkungen auf die Umwelt.

Weitere Informationen finden Sie in der Biodiversity and Ecosystem Services Policy.

### 3.5 Politische Aktivitäten

Wir respektieren die Rechte unserer Mitarbeitenden auf Teilnahme an politischen Aktivitäten ihrer Wahl, sofern diese nicht gegen geltendes Recht verstoßen, die Teilnahme auf streng privater Basis erfolgt und die Erfüllung der arbeitsmäßigen Pflichten nicht beeinträchtigt wird. Die Verwendung des Namens oder Logos von Nemak oder sonstiger Formen der Corporate Identity durch die Mitarbeitenden für politische Zwecke ist zu unterlassen.

# 04 Geschäftspraktiken

### 4.1 Vertrauliche und eigentumsrechtlich geschützte Informationen

Vertrauliche und eigentumsrechtlich geschützte Informationen sind ein wertvolles Gut, mit dem effektiv und sicher umzugehen ist. Mitarbeitende haben oftmals Zugang zu vertraulichen oder eigentumsrechtlich geschützten Informationen von Nemak, deren Kunden, Lieferanten und dritten Parteien. Die Mitarbeitenden müssen den vertraulichen Charakter dieser Informationen wahren, es sei denn, ihre Offenlegung und/oder Weitergabe ist erlaubt oder rechtlich erforderlich.

### 4.2 Bekämpfung von Korruption und Bestechung

Nemak verbietet Korruption, Bestechung und betrügerische Praktiken strengstens, sei es direkt oder durch Dritte. Mitarbeitende und Auftragnehmende dürfen solche Praktiken weder ausüben, genehmigen noch unterstützen.

Weitere Informationen finden Sie in der Anti-Corruption Policy.

### 4.3 Geldwäsche

Nemak hält die anwendbaren Geldwäschegesetze und –bestimmungen ein. Mitarbeitenden ist es strengstens untersagt, sich an Aktivitäten zu beteiligen oder solche zu erleichtern, die Gelder illegaler Herkunft betreffen, und Geschäfte mit Personen zu tätigen, von denen bekannt ist, dass sie in finanzielle Verfehlungen oder illegale Transaktionen verwickelt sind.

Weitere Informationen finden Sie in der Anti-Money Laundering and Sanctions Compliance Policy.

### 4.4 Datenschutz

Nemak verpflichtet sich, die personenbezogenen Daten aller Mitarbeitenden zu schützen und die geltenden Datenschutzgesetze einzuhalten. Der Zugriff auf personenbezogene Daten ist innerhalb von Nemak auf autorisierte Mitarbeitenden beschränkt, die diese Daten kennen müssen. Wir stellen sicher, dass personenbezogene Daten streng in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Anforderungen und unter Einhaltung strenger Datensicherheitsmaßnahmen verarbeitet werden.

#### 4.5 Integrität von Finanz-/Geschäftsunterlagen

Die Führung, sichere Aufbewahrung und Erstellung von Finanz- und Geschäftsunterlagen von Nemak hat streng im Einklang mit anwendbaren nationalen, bundesstaatlichen und lokalen Gesetze und Bestimmungen sowie den allgemein anerkannten Bilanzierungsgrundsätzen und Kontrollrichtlinien zu erfolgen. Wir erwarten von unseren Mitarbeitenden, die solche Angaben erstellen, verarbeiten oder aufzeichnen, dass sie deren Integrität wahren. Es ist strengstens verboten Dokumente, Unterlagen, Rechnungen, Zahlungen oder Berichte zu manipulieren oder zu verfälschen, sowie Informationen, die Auswirkungen auf die Auslegung von Finanzdaten haben können, zu verschweigen.

#### 4.6 Lieferanten- und Kundenbeziehungen

Wir schätzen unsere geschäftlichen Beziehungen mit Kunden und Lieferanten und erwarten von unseren Mitarbeitenden, dass sie ihnen mit Integrität und Professionalität begegnen. Unfaire, täuschende oder irreführende Praktiken in ihren Beziehungen zu Kunden oder Lieferanten sind strengstens verboten.

Weitere Hinweise entnehmen Sie bitte dem Nemak Global Business Code for Suppliers.

#### 4.7 Geschenke und geschäftliche Zuwendungen

Mitarbeitende dürfen niemals Geschenke, Bewirtungen, Unterhaltungsangebote, Dienstleistungen, Gefälligkeiten oder andere geschäftliche Zuwendungen oder Gegenstände von Wert anbieten oder annehmen, welche die Fähigkeit des Mitarbeitenden zur objektiven Entscheidungsfindung in geschäftlichen Angelegenheiten im Interesse von Nemak gefährden oder einen diesbezüglichen Anschein erwecken.

Mitarbeitenden ist es untersagt, Geschenke, Bewirtung, Unterhaltung, Gefälligkeiten, Dienstleistungen oder andere Gegenstände von Wert oder persönlichem Nutzen zu verlangen.

Es ist unter jeglichen Umständen strengstens untersagt, Bargeld oder bargeldähnliche Geschenke anzunehmen, anzubieten, zu versprechen oder zu geben.

Weitere Informationen finden Sie in der Anti-Corruption Policy, oder nehmen Sie Kontakt auf mit Ihrem Personalmanager, der Governance Abteilung oder der Compliance Abteilung.

#### 4.8. Interessenskonflikt

Alle Mitarbeitenden sind zu ehrlichem und ethischem Handeln im Interesse von Nemak verpflichtet. Ein Interessenkonflikt tritt auf, wenn die berechtigten Interessen einer Person oder eines Unternehmens die Frage aufwerfen, ob ihre Handlungen, ihr Urteilsvermögen und/oder ihre Entscheidungsfindung unvoreingenommen sein können. Jeder Mitarbeitende, der einem realen oder potenziellen Interessenkonflikt ausgesetzt ist, muss sich an die Abteilung Governance und die Abteilung Compliance wenden.

#### 4.9 Geschäftsbeziehungen mit unmittelbaren Familienangehörigen

Ist ein unmittelbarer Familienangehöriger\* eines Mitarbeitenden bei einem Konkurrenzunternehmen oder Lieferanten von Nemak oder einer Bank, deren Leistungen Nemak in Anspruch nimmt, beschäftigt oder besitzt Anteile an einem/einer solchen, könnte dies einen Interessenskonflikt darstellen, insbesondere, wenn Mitarbeitende im Rahmen seiner Beschäftigung bei Nemak Vollmacht bezüglich der Beziehungen mit diesen hat oder Familienangehörige im Auftrag dieser mit Nemak verkehrt. Eine solche Situation erfordert höchste Sensibilität für Sicherheit, Vertraulichkeit und Interessenskonflikte. Die Nähe der Beziehung könnte dazu führen, dass der Mitarbeitende Nemaks Interessen unbeabsichtigt beeinträchtigt.

Alle Mitarbeitenden, die Kenntnis von einem Konflikt oder einem potenziellen Konflikt mit einem direkten Familienmitglied erlangt, sollte den/die Personalleiter/in, die Abteilung für Governance und die Abteilung für Compliance benachrichtigen.

*\*Ehepartner, Lebenspartner, Eltern, Stiefeltern, Kind, Stiefkind, Geschwister, Stiefgeschwister, Nefte, Nichte, Tante, Onkel, Großeltern, Enkel und Schwiegereltern.*

#### 4.10 Insidergeschäfte

Im Rahmen ihrer Beschäftigung haben Mitarbeitende möglicherweise Zugang zu „Insiderinformationen“ über Nemak oder andere Unternehmen. Alle der Öffentlichkeit nicht zugänglichen Informationen gelten als Insiderinformationen und dürfen nicht offengelegt oder zur Erlangung persönlicher Vorteile verwendet werden. Dies umfasst den Kauf oder Verkauf von Aktien, oder sonstigen Wertpapieren sowie alle Anlageentscheidungen, die auf Grundlage von Insiderinformationen getroffen werden.

Weitere Informationen finden Sie in der Administration and Management of Confidential and Privileged Information Policy.

# 05 Verstöße

## 4.11. Ordnungsgemäße Verwendung des Anlagevermögens des Unternehmens

Mitarbeitende von Nematik müssen alle Vermögenswerte des Unternehmens schützen, um sicherzustellen, dass sie gemäß diesem Kodex verwendet werden, und Einrichtungen schützen, die Mitarbeiter besuchen oder in denen sie arbeiten. Zum Anlagevermögen gehören folgende Werte, ohne sich auf die genannten zu beschränken: Anlagen, Ausrüstungen, Telefone, Smartphones, Computer, E-Mail- und Internetsoftware, Hilfs- und Betriebsstoffe, Dokumente, Geld, geistiges Eigentum und sonstige Dienstleistungen, die den Mitarbeitern bei der Erfüllung ihrer Arbeitsaufgaben behilflich sind.

### 4.11.1 Nutzung der Infrastruktur für die Informationstechnologie (Internet, E-Mail, Telefone und sonstige elektronische Geräte).

Die illegale, ethisch nicht vertretbare, nicht genehmigte oder Schaden verursachende Verwendung der Infrastruktur der Informationstechnologie von Nematik ist nicht zulässig. Hierunter fällt zum Beispiel der Zugang zu, die Weiterleitung oder Speicherung von unangemessenen Inhalten (d. h. nur für Erwachsene bestimmte Inhalte, Pornografie, Gewaltszenen, Kettenbriefe, beleidigende/ entwürdigende Inhalte in Bezug auf Alter, Rasse, ethnischen Hintergrund, Geschlecht, Religion, nationale Herkunft oder sexuelle Ausrichtung). Weitere Hinweise entnehmen Sie bitte der IT Infrastructure Acceptable Use Policy.

## 4.12 Externe Kommunikation

### 4.12.1 Massenmedien

Mitarbeitende dürfen Informationen über die Geschäftstätigkeit oder Finanzleistung des Unternehmens nur dann an Vertreter der Medien oder sonstige externe Einrichtungen übermitteln, wenn sie in Besitz einer entsprechenden Genehmigung ihres jeweiligen Business Unit Director (Direktor/in der Geschäftseinheit) oder des VP sind. Leiten Sie bitte alle Anfragen der Medien an Ihren regionalen Kommunikationsmanager oder die Abteilung Global Communications weiter (nemakglobalcommunications@nemak.com).

### 4.12.2 Soziale Medien

Mitarbeitende, die Informationen oder Posts mit Bezug zu Nematik in Social Media veröffentlichen oder dort posten und nicht offizieller Sprecher des Unternehmens sind, müssen klarstellen, dass das Posting eine persönliche Meinung ist, die nicht in irgendeiner Weise eine offizielle Erklärung von Nematik darstellt.

Weitere Hinweise zu Fragen der externen Kommunikation entnehmen Sie bitte der Global Communication Policy.

---

**Wir erwarten von unseren Mitarbeitenden, dass sie alle bekannten und vermuteten Verletzungen von Gesetzen, Bestimmungen, Richtlinien oder dieses Kodexes melden. Wenn Sie sich bezüglich der richtigen Vorgehensweise oder der Auslegung dieses Kodex in einer bestimmten Situation nicht sicher sind, wenden Sie sich an die Abteilung für Governance und die Abteilung für Compliance. Für das Vortragen von Bedenken oder Melden von Verstößen stehen den Mitarbeitenden die folgenden Kanäle zur Verfügung:**

---

### INNERHALB DER BUSINESS UNIT ODER DES GLOBAL STAFF (BEREICH GLOBALE MITARBEITENDE)

Im Allgemeinen werden alle Bedenken oder Fragen der Mitarbeitenden durch den jeweiligen Human Resources Manager geklärt.

### GOVERNANCE UND COMPLIANCE

Mitarbeitende können Bedenken der Abteilung für Governance und der Abteilung für Compliance melden, indem sie eine E-Mail an [governance@nemak.com](mailto:governance@nemak.com) senden.

### TRANSPARENCY

Nematik hat eine Transparency Helpline eingerichtet, über die Mitarbeitende alle Situationen melden können, die nicht mit geltenden Gesetzen oder Vorschriften, diesem Kodex oder anderen Werten, Verfahren oder Richtlinien von Nematik im Einklang stehen oder gegen diese verstoßen könnten.

Mitarbeitende können Meldungen anonym einreichen oder angeben, dass sie kontaktiert werden möchten, indem sie auf den folgenden Link zugreifen: <https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/97874/index.html>. Alternativ können sie eine E-Mail an [transparency@nemak.com](mailto:transparency@nemak.com) senden.

Wenn Sie eine Meldung per Telefon vornehmen möchten, finden Sie unten eine Liste mit gebührenfreien Rufnummern (rund um die Uhr erreichbar), die Sie je nach Ihrem Wohnsitzland anrufen können.

Argentinien	0800-345-2711
Österreich	0800-250 016
Brasilien	0800-007 9006
China	400-120-1840
Deutschland	0800-180-1952
Ungarn	06-800-19385
Mexiko	800 872 1779
Polen	800-005-482
Slowakische Republik	800 005 482
USA und Kanada	1-833-675-6076
Spanien	900 752 030
Türkei	00800-49240880158

Alle Mitteilungen werden vertraulich behandelt. Nematik verbietet jegliche Form von Vergeltung gegen Personen, die gutgläubig vermutete Verstöße melden oder an der Untersuchung eines durch eine andere Person gemeldeten vermuteten Verstoßes mitwirken.

Um eine vollständige Untersuchung durchführen zu können, benötigen wir so viele spezifische und sachliche Informationen wie möglich.

### 5.1 Bestrafung von Verstößen

Mitarbeitende, die diesen Kodex verletzen, haben mit Disziplinarmaßnahmen zu rechnen, die von einer Verwarnung bis zur Kündigung des Beschäftigungsverhältnisses reichen. Die jeweilige Disziplinarmaßnahme hängt von der Schwere des Verstoßes und davon ab, ob dieser auf einem Fehler, einer vorsätzlich oder einer fahrlässig begangenen Handlung beruht. Mitarbeitende, die Gesetzesverletzungen begangen haben, müssen zudem mit Zivil- und strafrechtlichen Maßnahmen rechnen.



---

Unsere Werte und unsere Verhaltensweisen sind die Basis  
unseres Verhaltenskodex

---

---

[www.nemak.com](http://www.nemak.com)

---

Governance and Compliance – 2025