

Etický kódex

POTVRDENIE O PREVZATÍ PRE ZAMESTNANCOV

Týmto potvrdzujem, že som prijal(a) a prečítal(a) si Etický kódex spoločnosti Nemark a že som jeho obsahu pochopil(a). Zároveň sa zaväzujem, že budem dodržiavať všetky ustanovenia tohto kódexu i akékoľvek s tým spojené smernice a predpisy, ktoré sú základným predpokladom pre vykonávanie zamestnaneckého pomeru. Zaväzujem sa bezodkladne nahlásiť akékoľvek podozrenie alebo reálne porušenie kódexu, firemných smerníc alebo platných zákonov. Som si vedomý(á), že sa s otázkami ohľadne kódexu alebo toho, ako sa jeho pravidlá vzťahujú na moju prácu, môžem kedykoľvek obrátiť na personálne oddelenie.

Meno zamestnanca: _____

Osobné číslo zamestnanca: _____

Pozícia: _____

Miesto výkonu práce: _____

Podpis: _____

Dátum: _____

POTVRDENIE O PREVZATÍ PRE ZAMESTNANCOV

Týmto potvrdzujem, že som prijal(a) a prečítal(a) si Etický kódex spoločnosti Nemark a že som jeho obsahu pochopil(a). Zároveň sa zaväzujem, že budem dodržiavať všetky ustanovenia tohto kódexu i akékoľvek s tým spojené smernice a predpisy, ktoré sú základným predpokladom pre vykonávanie zamestnaneckého pomeru. Zaväzujem sa bezodkladne nahlásiť akékoľvek podozrenie alebo reálne porušenie kódexu, firemných smerníc alebo platných zákonov. Som si vedomý(á), že sa s otázkami ohľadne kódexu alebo toho, ako sa jeho pravidlá vzťahujú na moju prácu, môžem kedykoľvek obrátiť na personálne oddelenie.

Meno zamestnanca: _____

Osobné číslo zamestnanca: _____

Pozícia: _____

Miesto výkonu práce: _____

Podpis: _____

Dátum: _____

01

Úvod

Spoločnosť NemaK, ako popredný poskytovateľ inovatívnych riešení odľahčovania pre globálny automobilový priemysel, sa zaväzuje pre svojich zamestnancov vytvárať pozitívne pracovné prostredie a dodržiavať najvyššie štandardy etického obchodného správania.

Tento Etický kódex, ďalej len ("kódex") zodpovedá nášmu názorovému prejavu o kultúre integrity, čestnosti a zodpovednosti. Stanovuje základné princípy a zásady, ktoré musia všetci zamestnanci dodržiavať. Poskytuje praktické usmernenia na premietnutie týchto princípov do každodenných činností a správania, ktoré podporujú hodnoty našej spoločnosti.



**ZAMERANIE NA
ZÁKAZNÍKA**



**DÔVERA A
SPOLUPRÁCA**



INOVÁCIE



**REŠPEKT A
ZODPOVEDNOSŤ**

Očakávame, že všetci zamestnanci budú dodržiavať tento kódex a v prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa konkrétnych postupov alebo situácií sa obrátia na personálneho manažéra. Hoci tento kódex nepokrýva všetky možné scenáre, poskytuje spoločný rámec, ktorý zamestnancom pomáha pochopiť a zvládať etické výzvy a dodržiavať hodnoty spoločnosti NemaK.

Zamestnanci sú zodpovední za pravidelné oboznamovanie sa s firemným kódexom, za pochopenie jeho obsahu a všetkých platných smerníc spoločnosti NemaK. Ich dodržiavanie je nevyhnutné pre podporu etického, zákonného a profesionálneho pracovného prostredia.

02

Dodržiavanie zákonov a nariadení

Očakávame, že všetci zamestnanci budú vykonávať svoje povinnosti v súlade s platnými zákonmi, pravidlami a predpismi a zároveň etickým spôsobom.

Od všetkých zamestnancov sa očakáva, že sa poradia so svojim personálnym manažérom v prípade, že majú pochybnosti týkajúce sa prijateľnosti konkrétneho postupu alebo činnosti.

Okrem toho očakávame, že naši obchodní partneri – vrátane našich zákazníkov, dodávateľov, zmluvných partnerov a ostatných tretích strán – budú dodržiavať všetky platné zákony, pravidlá a nariadenia a budú rešpektovať etické štandardy stanovené v tomto kódexe.

03

Zamestnanci

3.1 Ľudské práva

Zaväzujeme sa, že ku všetkým zamestnancom budeme pristupovať s úctou a rešpektom. Všetky naše pobočky sú povinné dodržiavať nasledovné zásady:

3.1.1 Detská práca

Nepovoľujeme žiadnu detskú prácu. Nezamestnávame deti pod 15 rokov resp. pod zákonom stanoveným minimálnym vekom, ak je tento vyšší.

3.1.2 Nútená práca

Nepovoľujeme a odsudzujeme nútenú prácu v akejkoľvek forme.

3.1.3 Odmeňovanie

Zamestnancov odmeňujeme spravodlivo a benefity sú v súlade s platnými zákonmi.

3.1.4 Pracovný čas

Dodržíme všetky platné zákonné ustanovenia o pracovnom čase.

3.1.5 Sloboda zhromažďovania

Uznávame a rešpektujeme slobodu združovania sa a právo na kolektívne vyjednávanie. Poskytujeme viaceré informačné možnosti na komunikáciu so zamestnancami.

3.1.6 Diverzita (rozmanitosť) a začlenenie

Odmietame akýkoľvek typ diskriminácie a zaväzujeme sa poskytovať našim zamestnancom rovnaké pracovné príležitosti bez ohľadu na vek, pohlavie, rasu, etnický pôvod, národnosť, náboženstvo, zdravotné postihnutie alebo inú osobnú charakteristiku.

Ďalšie pokyny týkajúce sa otázok diverzity a začlenenia nájdete v Globálnej politike spoločnosti Nematik pre diverzitu a inklúziu.

3.1.7 Ochrana pred obťažovaním

Podporujeme pracovné prostredie bez neznášanlivosti a fyzického alebo slovného obťažovania. Za žiadnych okolností netolerujeme obťažovanie akéhokoľvek druhu: sexuálne, pracovné alebo fyzické.

Ďalšie informácie nájdete v Politike ľudských práv.

3.2 Užívanie návykových látok

V pracovnom čase zamestnanci nesmú byť pod vplyvom nelegálnych návykových látok, ktoré by narúšali ich súdnosť alebo schopnosť bezpečne a efektívne pracovať. Budeme nápomocní každému zamestnancovi, ktorý má problémy s drogami alebo obdobné ťažkosti a hľadá pomoc.

3.3 Zdravie a bezpečnosť pri práci

Zabezpečujeme pracovné prostredie, ktoré spĺňa najvyššie zdravotné a bezpečnostné štandardy. Z tohto dôvodu je každý z nás povinný hlásiť všetky nehody, zranenia, nebezpečné zariadenia, praktiky alebo pracovné podmienky.

3.4 Ochrana životného prostredia

Zaväzujeme sa k používaniu zodpovedných environmentálnych postupov, ako je použitie bezodpadových technológií, recyklácia a úspora energie. Usilujeme sa o trvalo udržateľné využívanie zdrojov a minimalizáciu vplyvu na životné prostredie.

3.5 Politické aktivity

Rešpektujeme práva našich zamestnancov zúčastňovať sa na politických aktivitách podľa vlastného uváženia, pokiaľ je uvedená účasť výhradne súkromná a nie je v konflikte s výkonom pracovných povinností. Použitie obchodného mena alebo loga spoločnosti Nemak resp. iných foriem identity firmy zamestnancami na politické účely nie je dovolené.

04

Obchodné správanie

4.1 Dôverné a majetkovo-právne chránené informácie

Dôverné a majetkovo-právne chránené informácie sú cenným majetkom, s ktorým treba zaobchádzať efektívne a bezpečne. Zamestnanci majú často prístup k dôverným alebo majetkovo-právne chráneným informáciám spoločnosti Nemak, jej zákazníkov a dodávateľov alebo tretích strán. Zamestnanci musia chrániť dôverný charakter týchto informácií s výnimkou tých prípadov, že ich zverejnenie je dovolené alebo právne odôvodnené.

4.2 Povedzte „NIE“ úplatkom, korupcii a podvodom

Naša spoločnosť sa zaviazala k transparentnosti a zaručuje, že všetky naše aktivity sú v súlade s protikorupčným zákonom a zákonom o boji proti úplatkárstvu. Netolerujeme zamestnancov alebo zmluvných partnerov, ktorí sa zapájajú, objednávajú, schvaľujú, sľubujú alebo podnecujú korupčné praktiky, a to priamo alebo prostredníctvom tretích strán.

Ďalšie informácie nájdete v protikorupčných pravidlách v rámci Protikorupčnej politiky.

4.3 Pranie špinavých peňazí

Spoločnosť Nemak dodržiava zákony a nariadenia proti praniu špinavých peňazí platné v krajinách, v ktorých pôsobíme a snažíme sa minimalizovať riziko, aby sme boli proti svojej vôli zapojení do aktivít, ktoré sú spojené s nelegálnymi príjmami. Nabádame našich zamestnancov k tomu, aby nenadväzovali obchodné vzťahy so stranami, ktoré sa dopustili trestnej činnosti.

4.4 Ochrana údajov

Spoločnosť Nemak rešpektuje súkromie všetkých svojich zamestnancov a zaručuje dodržiavanie všetkých zákonov a nariadení o ochrane osobných údajov. Prístup k osobným údajom zamestnancov majú vo firme Nemak len osoby, ktoré tento prístup musia mať, a takéto údaje sa poskytujú iným zamestnancom alebo tretím stranám len na nevyhnutné obchodné účely alebo na splnenie právne odôvodnených vyšetrovacích alebo zákonných požiadaviek.

4.5 Integrita finančných/obchodných podkladov

Záznamy, úschova a príprava finančných správ spoločnosti pre rôzne zainteresované strany musí prísne dodržiavať vnútroštátne zákony a predpisy. Od zamestnancov, ktorí takéto údaje vytvárajú, spracovávajú alebo zaznamenávajú, očakávame, že budú zachovávať ich integritu. Dokumenty, podklady, faktúry, platby alebo správy sa nesmú falšovať a informácie, ktoré môžu ovplyvniť výklad finančných údajov, nesmú byť zamlčané.

4.6 Vzťahy s dodávateľmi a zákazníkmi

Pre spoločnosť Nemak je budovanie zdravého celistvého vzťahu založeného na čestnosti a rešpekte s našimi zákazníkmi a dodávateľmi jednou zo základných hodnôt. Za žiadnych okolností nie je zamestnancom dovolené používať nekalé, klamlivé alebo zavádzajúce praktiky vo vzťahu k obchodným partnerom. Ďalšie informácie týkajúce sa vzťahov s dodávateľmi sú popísané v Globálnom kódexe o trvalej udržateľnosti pre dodávateľov spoločnosti Nemak (<https://nemak.com/media/1642/nemak-business-code-for-suppliers.pdf>).

4.7 Darčeky, služby a iné výhody

Akýkoľvek dar, služba či výhoda, ktorú niektorý z našich zamestnancov prijíma alebo poskytuje tretím stranám, nesmie ohroziť schopnosť zamestnanca urobiť objektívne obchodné rozhodnutie v najlepšom záujme spoločnosti Nemak. Zamestnanci majú zakázané vyžiadať si akýkoľvek dar, pozornosť, láskavosť, hotovosť, službu alebo akúkoľvek inú hodnotnú vec alebo osobný prospech. Ďalšie pokyny získate od svojho personálneho manažéra alebo od Oddelenia riadenia a dodržiavania predpisov.

4.8. Konflikt záujmov

Všetci zamestnanci sú povinní konať čestne a eticky v záujme firmy. Konflikt záujmov nastáva, keď záujmy osoby alebo subjektu vyvolávajú otázku, či ich konanie, úsudok a/alebo rozhodovanie môže byť nestranné. Zamestnanec, ktorý je vystavený skutočnému alebo potenciálnemu konfliktu záujmov, by sa mal obrátiť na Transparency Helpline (Linka pomoci pre zachovanie bezúhonnosti a transparentnosti).

4.9 Obchodné vzťahy s blízkymi rodinnými príslušníkmi

Ak je priamy rodinný príslušník* zamestnanca zamestnaný u obchodného partnera firmy, u konkurencie alebo má s nimi obchodné vzťahy, môže to viesť ku skutočnému alebo možnému konfliktu. Takéto situácie si vyžadujú osobitnú citlivosť, čo sa týka bezpečnosti, dôvernosti a konfliktu záujmov. Blízkosť vzťahu môže viesť zamestnanca k neúmyselnému ohrozeniu záujmov spoločnosti Nemak.

Každý zamestnanec, ktorý si je vedomý konfliktu alebo potenciálneho konfliktu spôsobeného priamym rodinným príslušníkom, musí kontaktovať buď Linku pomoci pre zachovanie bezúhonnosti a transparentnosti, svojho personálneho manažéra alebo Oddelenie správy a dodržiavania pravidiel spoločnosti Nemak.

**Manžel/manželka, partner/partnerka, rodič, nevlastný rodič, dieťa, nevlastné dieťa, súrodenec, synovec, neter, teta, strýko, starý rodič, vnuk, svokrovci a švagrovci.*

4.10 Privilegované obchodné informácie

Všetky verejnosti neprístupné informácie by sa mali považovať za dôverné a nikdy by sa nemali využívať na získanie osobných výhod. Ak zamestnanec získa dôležité, neverejné informácie o firme Nemak či inej spoločnosti, nesmie tieto informácie postupovať ďalej, nesmie nakupovať alebo predávať akcie, podiely, cenné papiere alebo iné majetkové účasti v tejto/týchto spoločnosti/-iach, kým tieto informácie nebudú verejne dostupné.

4.11. Správne nakladanie s majetkom spoločnosti

Ako zamestnanci spoločnosti Nemak musíme chrániť všetky aktíva firmy, aby sa zabezpečilo ich používanie v súlade s Etickým kódexom. Takýto majetok môže zahŕňať napr.: zariadenia, telefóny, počítače, e-mailový a internetový softvér, dokumenty, duševné vlastníctvo, peniaze a akékoľvek iné aktíva, ktoré zamestnancom umožňujú plniť si pracovné povinnosti.

4.11.1 Správne používanie technologickej infraštruktúry (internet, e-mail, telefóny a iné elektronické prístroje).

Zamestnanci nesmú používať infraštruktúru IT na nelegálny, neetický, neoprávnený alebo akýkoľvek škodlivý účel. Patrí sem napríklad prístup k nevhodným obsahom, jeho šírenie alebo ukladanie do pamäte (t.j. obsah určený len pre dospelých, násilné scény, pornografia, reťazové správy, urážlivé správy a pod.) Ďalšie informácie je možné získať z Politiky prípustného využívania IT infraštruktúry spoločnosti Nemak.

4.12 Externá komunikácia

Akákoľvek komunikácia distribuovaná v rámci alebo mimo spoločnosť Nemak sa musí riadiť zásadami tohto kódexu, aby sa zabezpečilo, že všetky naše aktivity sú v najlepšom záujme spoločnosti.

4.12.1 Masmédiá

Naši zamestnanci nesmú žiadnym spôsobom zdieľať informácie o podnikateľských aktivitách alebo finančných výsledkoch spoločnosti Nemak, pokiaľ nedostanú povolenie od BU riaditeľa alebo od viceprezidenta. Ohľadom akejkoľvek otázky zo strany médií sa obráťte na svojho regionálneho manažéra pre styk s verejnosťou a na oddelenie globálnej komunikácie (nemakglobalcommunications@nemak.com).

4.12.2 Sociálne médiá

Ak informácie alebo príspevky na sociálnych sieťach, ktoré zamestnanci zverejnia, obsahujú meno spoločnosti, je potrebné zdôrazniť, že ide o ich osobný názor, ktorý v žiadnom prípade nepredstavuje oficiálne stanovisko spoločnosti Nemak.

Ďalšie informácie o otázkach externej komunikácie môžete získať zo Smernice o globálnej komunikácii spoločnosti Nemak.

05 Priestupky

Od našich zamestnancov očakávame, že nahlásia všetky známe a predpokladané porušenia zákonov, nariadení, smerníc alebo tohto kódexu. Ak si v určitej situácii nebudete istí, ako by ste mali správne postupovať alebo ako si tento kódex vyložiť, obráťte sa Oddelenie správy a dodržiavania predpisov odoslaním e-mailu na adresu governance@nemak.com. Na nahlásenie podnetov alebo priestupkov sú zamestnancom k dispozícii nasledovné informačné kanály:

V RÁMCI OBCHODNÉHO ÚSEKU ALEBO ÚTVARU GLOBÁLNYCH ZAMESTNANCOV

Akékoľvek podnety alebo otázky od zamestnancov sú zvyčajne smerované na príslušného personálneho manažéra.

ODDELENIE SPRÁVY A DODRŽIAVANIA PREDPISOV

Zamestnanci môžu svoje podnety hlásiť na Oddelenie správy a dodržiavania predpisov na nasledovnú e-mailovú adresu: governance@nemak.com.

LINKA POMOCI PRE ZACHOVANIE BEZÚHONNOSTI A TRANSPARENTNOSTI

Nemak má zriadenú Transparency Helpline (Linku pomoci pre zachovanie bezúhonnosti a transparentnosti), ktorú je možné využívať v nižšie uvedených krajinách. Zamestnanci môžu na uvedenú linku anonymne poslať oznámenia alebo požiadať o pomoc.

Slovensko	0800-606-164
Rakúsko	0800-250-016
Brazília	0800-007-9006
Čína	400-120-1840
Francúzsko	0800-904-769
Česká republika	800-050-954
Nemecko	0800-180-1952
Maďarsko	06-800-19385
Mexiko	800-872-1779
Poľsko	800-005-482
Argentína	0800-345-2711
USA	833-675-6076
Španielsko	900-752-030
Turecko	00800-4924-0880-158
Kanada	833-675-6076
Taliansko	800-931-296
India	0124-512-0063

Ku všetkým oznámeniam sa bude pristupovať dôverne. Spoločnosť Nematik zakazuje akúkoľvek formu odvety voči ľuďom, ktorí v dobrej viere nahlásujú podozrenia z priestupkov alebo sa podieľajú na vyšetrovaní inou osobou nahláseného podozrenia z priestupku.

Aby sme mohli vykonať detailné prešetrenie situácie, potrebujeme čo najviac konkrétnych a vecných informácií.

5.1 Trest za priestupok

Zamestnanci, ktorí porušia Etický kódex, podliehajú disciplinárnym opatreniam, od napomenutia až po ukončenie pracovného pomeru. Zamestnanci môžu byť tiež vystavení občianskoprávnym a trestnoprávnym sankciám, ak bol porušený zákon.

Pokiaľ niekto z obchodných partnerov porušil tento kódex, môže firma Nematik vypracovať plán nápravných opatrení týkajúcich sa predmetného priestupku a plnenie tohto plánu zo strany obchodných partnerov kontrolovať v stanovenom časovom období (v závislosti od závažnosti priestupku). Firma Nematik má právo vypovedať svoje obchodné vzťahy s partnermi, ktorí tento kódex opakovane a vedome porušujú a odmietajú realizovať plány na nápravu.



Naše firemné hodnoty a správanie sú základom nášho
Etického kódexu.

www.nemak.com

Riadenie a dodržiavanie predpisov – 2025