

Anti-Corruption Policy

May 2025

At Nemak we believe that conducting business with integrity, fairness, and transparency is fundamental to our success and long-term sustainability. Corruption is not only illegal, but also against our values—it undermines fair competition, erodes public trust, and exposes our Company, employees, and business partners to legal and reputational risks.

To uphold these principles, Nemak enforces a zero-tolerance policy toward any form of Bribery and Corruption. We are committed to fostering a corporate culture where ethical decision-making is at the core of everything we do.

1. Purpose

- 1.1. Ensure that Nemak, along with its employees, directors, officers, suppliers, contractors, customers and other third parties doing business with Nemak, comply with all applicable Anti-Corruption Laws.
- 1.2. Reaffirm our commitment to integrity and promote a corporate culture rooted in honesty, transparency and accountability across all our operations, upholding the highest ethical standards, while ensuring compliance with all applicable Anti-Corruption Laws.
- 1.3. Establish the basic principles, framework and mechanisms for preventing, detecting, investigating and addressing Bribery and Corruption, including the enforcement of appropriate penalties and disciplinary actions when violations to the Anti-Corruption Laws or this Policy occur.

2. Scope

This Policy is applicable to Nemak and all individuals and entities conducting business on behalf of or in association with Nemak, regardless of where they reside or conduct business, including but not limited to: employees, directors, officers, suppliers, vendors, service providers, consultants, advisors, contractors, subcontractors, customers, distributors, agents, representatives, joint venture partners, business associates, and any other third parties doing business with Nemak or acting on behalf of or in partnership with Nemak.

This Policy is mandatory for all business activities and operations worldwide, regardless of location, local customs, or industry practices, and it governs all interactions with Government Officials, Government Entities, private sector business partners and competitors, customers, clients, suppliers, and other third parties doing business with Nemak.

This Policy is not a comprehensive description of the applicable Anti-Corruption Laws.

3. Document Owner and Accountability

- 3.1. **Document Owner:** Global Legal & Compliance Sr Manager and Global Legal Sr Specialist
- 3.2. **Accountable:** Governance and Compliance departments are accountable for ensuring adherence to this Policy.
- 3.3. **Control and Oversight:** Governance and Compliance
- 3.4. **Deliverables:** Communicates and regulates the expected actions and behaviors to prevent bribery and corruption within the Company.

4. Definitions

- a) **Anti-Corruption Laws:** the Mexican General Law of Administrative Liabilities (*Ley General de Responsabilidades Administrativas*), the U.S. Foreign Corrupt Practices Act of 1977, the UK Bribery Act of 2010, and the rules and regulations promulgated thereunder, and all other anti-bribery and anti-corruption laws, rules, and regulations in effect in any jurisdiction where Nemak does business and has operations.
- b) **Anything of Value:** any item, thing, or benefit, either tangible or intangible, monetary or non-monetary. This includes but is not limited to cash and cash equivalents (e.g., checks, money orders, gift cards, etc.), stock, equity, products, raw materials, discounts or preferential pricing on products and services not readily available to the public, gifts, meals, handouts, entertainment, travel, employment opportunities, donations, accommodations, debt forgiveness, personal favors, contributions or anything else of tangible or intangible value.
- c) **Bribery:** means the offering, authorizing, promising, paying, giving, receiving, or soliciting of, Anything of Value to any person, either directly or indirectly, to unduly influence an act or decision, induce improper performance, or obtain or retain an unfair or unlawful benefit or advantage, either personal or for the Company, and both in the public or private sectors. The mere act of offering, authorizing or promising, even if the act has not yet been completed is, by itself, bribery.
- d) **Corruption:** any abuse of entrusted power for private gain, including acts of Bribery, fraud, embezzlement, kickbacks and Facilitation Payments.
- e) **Conflict of Interest:** a situation in which any individual's personal interests, relationships, or activities, interfere, or appear to interfere, with their duties and responsibilities to the Company.
- f) **Facilitation Payment:** any unofficial payment made to a Government Official to obtain, speed up, or secure any routine, non-discretionary government action to which a company is legally entitled.
- g) **Government Entity:** any organization, agency, or instrumentality of, or that is owned or controlled by, a government (national, state or local), or is acting on behalf of a government. This includes, but is not limited to, government departments, branches, commissions, ministries, bodies, subdivisions and agencies, regulatory bodies, courts, state-owned or state controlled entities, public international organizations, and political parties.
- h) **Government Official:** (i) any person who holds a job, position, or commission in a Government Entity; (ii) any person who holds a job, position, or commission in a Public International Organization; (iii) any person acting in an official capacity on behalf of a government-owned or government-controlled business or entity, such as state-owned companies, public health organizations, and publicly funded institutions; or (iv) any political party, political candidate or party official, as well as member of the judiciary, who hold or seek a position within the government.
- i) **Nemak or Company:** Nemak, S.A.B. de C.V., its subsidiaries and affiliates.
- j) **Policy:** this Anti-Corruption Policy.
- k) **Public International Organization:** any organization established by an agreement between two or more countries to serve the international public interest. These include without limitation: United Nations, World Bank, International Monetary Fund, World Health Organization and World Trade Organization.

5. General Guidelines

We expect all employees, directors, officers, suppliers, contractors, customers and other third parties doing business with Nemak to perform their duties in accordance with applicable laws, rules, and regulations and in an ethical manner.

We strive to ensure that all our operations and activities comply with all applicable Anti-Corruption Laws.

Nemak strictly prohibits Bribery and Corruption, either directly or through third parties.

5.1. Relationships with other Companies or Institutions

Nemak values its business relationships with customers, suppliers and other stakeholders, and expects employees to act with honesty, integrity and respect in all interactions. It is strictly prohibited for Nemak employees, directors and officers to engage in acts of Bribery or Corruption, including with customers, suppliers, contractors, Government Officials, Government Entities, and other third parties, organizations or entities in order to obtain an unfair, illegal or improper business advantage.

5.2. Relationships with Authorities

It is strictly prohibited to perform any Facilitation Payments, acts of Bribery or Corruption when engaging with any kind of authority, including any Government officials or Government Entities, as well as members of political parties, or candidates for public offices, with the purpose of inducing or causing an action or inaction to obtain a benefit, either personal or for the company.

5.3. Gifts and Business Courtesies

Nemak employees must never directly, or indirectly, authorize, promise, offer, give, or receive any gift, service, meal, entertainment, hospitality, favor or any other business courtesy or Anything of Value, unless all of the following conditions are met:

- (i) It is not authorized, promised, offered, given or received in exchange for preferential treatment in any business dealing;
- (ii) It does not compromise, or appear to compromise, the employee's ability to make objective business decisions in the best interest of Nemak;
- (iii) It was not solicited by any Nemak employee;
- (iv) It is not frequent;
- (v) It is not prohibited or restricted under any applicable law;
- (vi) Its nominal value does not exceed USD \$100; and
- (vii) It is reasonable and aligned with standard business practices.

Employees are prohibited from soliciting any gift, meal, entertainment, hospitality, favor, service, business courtesy, personal benefit or Anything of Value.

Nemak employees shall never authorize, promise, accept, receive, offer, solicit or give cash or cash equivalent gifts.

Never accept or offer a gift that could be perceived as inappropriate or unprofessional if made public. When in doubt, always err on the side of caution and seek prior guidance from your Human Resources Manager, the Governance Department, or the Compliance Department.

5.4. Record Keeping

The recording, safekeeping, and preparation of financial and company reports for Nemak's different stakeholders must strictly comply with applicable national, state, and local laws and regulations, and generally accepted accounting principles and control guidelines. All employees involved in creating, processing or recording information are expected to maintain its integrity. Tampering with, altering or

falsifying documents, records, invoices, payments or reports, or conceal information that may alter the interpretation of financial or any other relevant company information, are all strictly prohibited.

5.5. Conflicts of Interest

Nemak employees shall always act in the best interest of Nemak. Nemak has the policy of avoiding any Conflict of Interest. At the time of occurring, or presuming the existence of this kind of situation, the employee shall report it to the Governance Department and the Compliance Department and refrain from making any individual decision.

5.6. Political Contributions

Political contributions may never be made to obtain or retain business or any undue advantage in favor of Nemak.

Written approval from the appropriate BU Vice President, the Governance Department and the Compliance Department is required before any political contribution is made. Applicable law in various jurisdictions may restrict or prohibit payments or contributions to political parties or candidates for public office. The Compliance Department may retain external counsel in the country in which the relevant contribution is to be made, for the purpose of having external counsel confirm whether or not such contribution is permitted under applicable law and, if permitted, how it shall be documented and executed.

Political contributions made in accordance with this Policy must be accurately accounted for and recorded in Nemak's books and records.

5.7. Donations

Donations may raise issues under applicable Anti-Corruption Laws, particularly when a donation is made to a charitable organization associated with a Government Official. Donations, whether in kind or in cash, may only be made to registered and reputable charitable organizations and must not be made to obtain or retain a business advantage, nor a special service from a third party.

Written approval from the appropriate BU Vice President, the Governance Department and the Compliance Department is required before any donation is made. Donations may as well be prohibited under applicable law. The Compliance Department may retain external counsel in the country in which the relevant donation is to be made, for the purpose of having external counsel confirm whether or not such donation is permitted under applicable law and, if permitted, how it shall be documented and executed.

Donations made in accordance with this Policy must be accurately accounted for and recorded in Nemak's books and records.

5.8. Disciplinary Measures

- a) Employees, directors, officers, suppliers, contractors, customers and other third parties in breach of this Policy are subject to disciplinary actions ranging from a warning to termination of employment or contract. The severity of such disciplinary actions will depend on the seriousness of the breach and on whether the breach came from an error, willful misconduct, or negligent action. Violations to this Policy may also result in civil or criminal liabilities if any law has been breached.

- b) While individuals cannot insulate themselves from discipline or the applicable scope of any pertinent laws by reporting their own violations, self-reporting may, in appropriate circumstances and subject to applicable laws, be considered as a mitigating factor in any disciplinary action.

5.9. Reporting

- a) Nemak will fully support any Nemak personnel or third parties who refuse to engage in conduct that could compromise Nemak's ethical principles or reputation. Accordingly, Nemak strongly encourages the prompt reporting of any known or suspected violations of this Policy or applicable Anti-Corruption Laws in good faith. This Policy expressly prohibits reporting persons from conducting their own preliminary investigations. Alleged violations may involve complex legal issues, and independent action could compromise the integrity of an investigation, potentially resulting in unintended legal or reputational consequences for both the individual and Nemak.
- b) Employees may raise concerns or report violations to this Policy, Anti-Corruption Laws, or any other Nemak's policy or values, as follows:
- **Within the Business Unit or Global Staff Department**
 An employee's Human Resources Manager will be able to resolve any concerns or questions that the employee might have.
 - **Nemak's Governance Department and Compliance Department**
 Employees may report concerns to Nemak's Governance Department and the Compliance Department by sending an e-mail to: governance@nemak.com.
 - **Transparency Helpline**
 Nemak has established a toll-free Transparency Helpline in the countries listed below. Any individual may submit anonymous reports to the Transparency Helpline, or else, may indicate that they wish to be contacted. Consistent with its obligations under applicable law, Nemak, to the extent reasonably possible, will keep confidential the identity of anyone reporting in good faith any actual or suspected violation of this Policy or applicable Anti-Corruption Laws.

Argentina	0800-345-2711
Austria	0800 250 016
Brazil	0800 007 9006
China	400-120-1840
Czech Republic	800 050 954
Germany	0800 180 1952
Hungary	06 800 19385
India	0124 512 0063
Mexico	800 872 1779
Poland	800 005 482
Slovakia	0800 606 164
Spain	900 752 030
Turkey	00800-49240880158
USA and Canada	1-833-675-6076

A report may also be submitted via e-mail to: transparency@nemak.com.

- **No Retaliation**

Nemak strictly prohibits retaliation against any individual who raises concerns in good faith regarding actual or suspected violations of this Policy, or who cooperates in any related investigation. Any form of retaliation is considered misconduct and may result in disciplinary action, including termination of employment. In accordance with its obligations under applicable law and the enforcement processes established in Nemak's internal policies, Nemak will keep confidential the identity of anyone reporting a potential misconduct to the extent legally possible. No employee shall be terminated, demoted, suspended, harassed, or discriminated against solely for reporting a potential violation in good faith.

6. Contact Information

For questions or comments about this Policy, please contact Nemak's Governance Department and the Compliance Department by sending an e-mail to governance@nemak.com.

7. Revisions

- 0, July– 2016
- 1, January – 2017
- 2, May – 2019
- 3, August – 2022
- 4, May – 2025

8. Created / Approved by

Created by: Global Legal & Compliance Manager – Finance – August 2022

Approved by: Global Audit & Legal Director – Finance – August 2022

Updated by: Global Legal Sr Specialist – Finance – March 2025

Approved by:

- Global Legal & Compliance Sr Manager – Finance – April 2025
- CFO – Finance – May 2025

Política Anticorrupción

En Nemak, creemos que llevar a cabo nuestros negocios con integridad, equidad y transparencia es fundamental para nuestro éxito y sostenibilidad a largo plazo. La corrupción no solo es ilegal, sino que también va en contra de nuestros valores, ya que compromete la competencia justa, deteriora la confianza pública y expone a la Compañía, sus empleados y socios comerciales a riesgos legales y reputacionales.

Para mantener estos principios, en Nemak aplicamos una política de tolerancia cero hacia cualquier forma de soborno y corrupción. Estamos comprometidos con fomentar una cultura corporativa en la que la toma de decisiones éticas sea el eje de todas nuestras acciones.

1. Objetivo

- 1.1. Asegurar el cumplimiento de todas las Leyes Anticorrupción aplicables por parte de Nemak, así como sus empleados, directores, funcionarios, proveedores, contratistas, clientes y demás terceros que realicen negocios con Nemak.
- 1.2. Reafirmar nuestro compromiso con la integridad y promover una cultura corporativa basada en la honestidad, transparencia y responsabilidad en todas nuestras operaciones, manteniendo los más altos estándares éticos, y garantizando el cumplimiento de todas las Leyes Anticorrupción aplicables.
- 1.3. Establecer los principios básicos, el marco y los mecanismos para prevenir, detectar, investigar y abordar el Soborno y la Corrupción, incluyendo la aplicación de sanciones y medidas disciplinarias apropiadas en caso de violaciones a las Leyes Anticorrupción o a esta Política.
- 1.4. Esta Política es aplicable para todas las subsidiarias y afiliadas, empleados, directores, funcionarios, proveedores, contratistas, clientes y terceros que realicen negocios con Nemak.

2. Alcance

Esta Política es aplicable a Nemak y a todas las personas y entidades que realicen negocios en nombre de o en asociación con Nemak, independientemente de dónde residan o lleven a cabo sus actividades comerciales. Esto incluye, entre otros, empleados, directores, funcionarios, proveedores, vendedores, prestadores de servicio, consultores, asesores, contratistas, subcontratistas, clientes, distribuidores, agentes, representantes, socios en empresas conjuntas, asociados comerciales, y cualquier otro tercero que haga negocios con Nemak o actúe en su nombre o en colaboración con Nemak.

Esta Política es de cumplimiento obligatorio para todas las actividades y operaciones comerciales a nivel mundial, sin importar la ubicación, costumbres locales o prácticas de la industria. Regula todas las interacciones con Funcionarios Públicos, Entidades Gubernamentales, socios comerciales del sector privado, competidores, clientes, proveedores y otros terceros que realicen negocios con Nemak.

Esta Política no constituye una descripción exhaustiva de las Leyes Anticorrupción aplicables.

3. Propietario del Documento y Responsabilidad

- 3.1. **Propietario del Documento:** Global Legal & Compliance Sr Manager and Global Legal Sr Specialist
- 3.2. **Responsable Final:** Los departamentos de Governance and Compliance son responsables de asegurar el cumplimiento de esta política.

3.3. Control y Supervisión: Governance and Compliance**3.4. Entregables:** Comunica y regula las acciones y comportamientos esperados para prevenir el soborno y la corrupción dentro de la Compañía.**4. Definiciones**

- a) **Leyes Anticorrupción:** la Ley General de Responsabilidades Administrativas de México, la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (*U.S. Foreign Corrupt Practices Act of 1977*), la Ley Antisoborno del Reino Unido de 2010 (*UK Bribery Act 2010*), así como las reglas y regulaciones derivadas de estas leyes, y todas las demás leyes, normas y regulaciones en materia de soborno o corrupción vigentes en cualquier jurisdicción donde Nemak realice negocios y tenga operaciones.
- b) **Cosa de Valor:** cualquier objeto, bien o beneficio, ya sea tangible o intangible, monetario o no monetario. Esto incluye, entre otros, dinero en efectivo y equivalentes (cheques, giros postales, tarjetas de regalo, etc.), acciones, participaciones, productos, materias primas, descuentos o precios preferenciales en productos y servicios no disponibles para el público en general, obsequios, comidas, donaciones, entretenimiento, viajes, oportunidades de empleo, alojamiento, condonación de deudas, favores personales, contribuciones o cualquier otro beneficio de valor.
- c) **Soborno:** la oferta, autorización, promesa, pago, entrega, recepción o solicitud de una Cosa de Valor a cualquier persona, ya sea directa o indirectamente, con el propósito de influir indebidamente en un acto o decisión, inducir un desempeño inadecuado, u obtener o retener un beneficio o ventaja injusta o ilegal, ya sea personal o para la Compañía, en el sector público o privado. El simple hecho de ofrecer, autorizar o prometer, incluso si la acción no se ha concretado, constituye soborno.
- d) **Corrupción:** cualquier abuso del poder confiado para beneficio personal, incluyendo actos de Soborno, fraude, malversación, sobornos ilícitos (comisiones) y Pagos de Facilitación.
- e) **Conflictos de Interés:** una situación en la cual los intereses personales, relaciones o actividades de un individuo interfieren o parecen interferir con sus deberes y responsabilidades hacia la Compañía.
- f) **Pago de Facilitación:** cualquier pago no oficial realizado a un Funcionario Público para obtener, acelerar o asegurar una acción gubernamental rutinaria y no discrecional a la cual una empresa tiene derecho legal.
- g) **Entidad Gubernamental:** cualquier organización, agencia o instrumentalidad de, o que sea propiedad o esté controlada por, un gobierno (nacional, estatal o local), o que actúe en nombre de un gobierno. Esto incluye, pero no se limita a: departamentos gubernamentales, ramas, comisiones, ministerios, organismos, subdivisiones y agencias, organismos reguladores, tribunales, entidades estatales o controladas por el estado, organizaciones internacionales públicas y partidos políticos.
- h) **Funcionario Público:** (i) cualquier persona que ocupe un empleo, posición o comisión en una Entidad Gubernamental; (ii) cualquier persona que ocupe un empleo, posición o comisión en una Organización Internacional Pública; (iii) cualquier persona que actúe en calidad oficial en nombre de una empresa o entidad de propiedad o control estatal, como empresas estatales, organizaciones de salud pública e instituciones financiadas con fondos públicos; o (iv) cualquier partido político, candidato político o funcionario de un partido, así como un miembro del poder judicial, que ocupe o busque ocupar una posición dentro del gobierno.
- i) **Nemak o Compañía:** Nemak, S.A.B. de C.V., sus subsidiarias y afiliadas.
- j) **Política:** esta Política Anticorrupción.
- k) **Organización Internacional Pública:** cualquier organización establecida por un acuerdo entre dos o más países para servir al interés público internacional. Esto incluye, sin limitación: la Organización de las Naciones Unidas (*United Nations*), el Banco Mundial (*World Bank*), el Fondo Monetario Internacional (*International Monetary Fund*), la Organización Mundial de la Salud (*World Health Organization*) y la Organización Mundial del Comercio (*World Trade Organization*).

5. Directrices Generales

Se espera que todos los empleados, directores, funcionarios, proveedores, contratistas, clientes y terceros que realicen negocios con Nemak cumplan con las leyes, reglas y regulaciones aplicables en el desempeño de sus funciones.

Se busca que todas nuestras operaciones y actividades cumplan con las Leyes Anticorrupción aplicables.

Nemak prohíbe estrictamente el Soborno y la Corrupción, ya sea directamente o a través de terceros.

4.1 Relaciones con otras Empresas o Instituciones

Nemak valora sus relaciones comerciales con clientes, proveedores y demás partes interesadas, y espera que los empleados actúen con honestidad, integridad y respeto en todas las interacciones. Está estrictamente prohibido que los empleados, directores y funcionarios de Nemak participen en actos de Soborno o Corrupción, incluso con clientes, proveedores, contratistas, Funcionarios Públicos, Entidades Gubernamentales y otros terceros, organizaciones o entidades, con el fin de obtener una ventaja comercial injusta, ilegal o inapropiada.

4.2 Relaciones con Autoridades

Está estrictamente prohibido realizar o participar en actos de Corrupción o Soborno cuando se interactúe con cualquier tipo de autoridad, incluyendo Funcionarios Públicos o Entidades Gubernamentales, así como miembros de partidos políticos o candidatos a cargos públicos, con el propósito de inducir o provocar una acción o inacción para obtener un beneficio, ya sea personal o para la Compañía.

Nemak prohíbe estrictamente los Pagos de Facilitación, ya sean realizados directa o indirectamente.

4.3 Regalos y Cortesías Empresariales

Los empleados de Nemak nunca deben autorizar, prometer, ofrecer, dar o recibir ningún regalo, servicio, comida, entretenimiento, hospitalidad, favor u otra cortesía empresarial o cualquiera otra Cosa de Valor, de manera directa o indirecta, a menos que se cumplan todas las siguientes condiciones:

- (i) No se autoriza, promete, ofrece, da ni recibe a cambio de un trato preferencial en ninguna transacción comercial;
- (ii) No compromete ni parece comprometer la capacidad del empleado para tomar decisiones empresariales objetivas en el mejor interés de Nemak;
- (iii) No ha sido solicitado por ningún empleado de Nemak;
- (iv) No es frecuente;
- (v) No está prohibido ni restringido por ninguna ley aplicable;
- (vi) Su valor nominal no excede los \$100 USD; y
- (vii) Es razonable y está alineado con las prácticas comerciales estándar.

Los empleados tienen prohibido solicitar cualquier regalo, comida, entretenimiento, hospitalidad, favor, servicio, cortesía empresarial, beneficio personal o cualquier Cosa de Valor.

Los empleados de Nemak nunca deben autorizar, prometer, aceptar, recibir, ofrecer, solicitar o dar regalos en efectivo o equivalentes en efectivo.

Nunca se debe aceptar ni ofrecer un regalo que pueda percibirse como inapropiado o poco profesional si se hiciera público. En caso de duda, siempre errar del lado de la precaución y buscar orientación previa con su Gerente de Recursos Humanos, el Departamento de Gobernanza o el Departamento de Cumplimiento.

4.4 Mantenimiento de Registros

El registro, custodia y elaboración de informes financieros o corporativos para los diferentes grupos de interés de Nemak deben cumplir estrictamente con las leyes y regulaciones nacionales, estatales y locales aplicables, así como con los principios de contabilidad generalmente aceptados y lineamientos de control. Todos los empleados involucrados en la creación, procesamiento o registro de información deben garantizar su integridad.

Está estrictamente prohibido manipular, alterar o falsificar documentos, registros, facturas, pagos o informes, así como ocultar información que pueda alterar la interpretación de la información financiera o de cualquier otra información relevante de la Compañía.

4.5 Conflictos de Interés

Los empleados de Nemak deberán actuar siempre en el mejor interés de Nemak. Nemak tiene la política de evitar cualquier Conflicto de Interés. Al ocurrir o presumirse la existencia de este tipo de situación, el empleado deberá informarlo al Departamento de Gobernanza y al Departamento de Cumplimiento, y abstenerse de tomar cualquier decisión individual.

4.6 Contribuciones políticas

Las contribuciones políticas nunca podrán realizarse para obtener o retener negocios o cualquier ventaja indebida a favor de Nemak. Se requiere la aprobación por escrito del Vicepresidente de la Unidad de Negocio correspondiente, el Departamento de Gobernanza y el Departamento de Cumplimiento antes de realizar cualquier contribución política. La legislación aplicable en diversas jurisdicciones puede restringir o prohibir los pagos o contribuciones a partidos políticos o a candidatos a cargos públicos. El Departamento de Cumplimiento podrá contratar asesores externos en el país en el que se planea realizar la contribución correspondiente con el propósito de confirmar si dicha contribución está permitida o no conforme a la legislación aplicable, y de ser permitida, cómo debe documentarse y ejecutarse.

Las contribuciones políticas realizadas conforme a esta Política deben ser registradas con precisión en los libros y registros de Nemak.

4.7 Donaciones

Las donaciones pueden generar riesgos bajo las Leyes Anticorrupción aplicables, especialmente cuando se realizan a organizaciones benéficas vinculadas a un Funcionario Público. Las donaciones, ya sean en especie o en efectivo, solo pueden realizarse a organizaciones benéficas registradas y de buena reputación, y no deben tener como objetivo obtener o retener una ventaja comercial ni recibir un servicio especial de un tercero.

Se requiere la aprobación por escrito del Vicepresidente de la Unidad de Negocio correspondiente, el Departamento de Gobernanza y el Departamento de Cumplimiento, antes de realizar cualquier donación. Las donaciones también pueden estar prohibidas por la legislación aplicable. El Departamento de Cumplimiento podrá contratar asesores externos en el país en el que se planea realizar la donación correspondiente con el propósito de confirmar si dicha donación está permitida

o no conforme a la legislación aplicable, y de ser permitida, cómo debe documentarse y ejecutarse.

Las donaciones realizadas conforme a esta Política deben ser registradas con precisión en los libros y registros de Nemak.

4.8 Medidas Disciplinarias

- a) Los empleados, directores, funcionarios, proveedores, contratistas, clientes y demás terceros que incumplan con esta Política estarán sujetos a medidas disciplinarias que abarcan desde una advertencia hasta la terminación de la relación laboral o del contrato. La severidad de estas medidas disciplinarias dependerá de la gravedad de la infracción y de si esta fue resultado de un error, una falta intencionada o una acción negligente. Las violaciones a esta Política también pueden derivar en responsabilidades civiles o penales si se ha infringido la ley.
- b) Si bien los individuos no pueden eludir las medidas disciplinarias o el alcance de cualquier ley al reportar sus propias infracciones, la autodenuncia puede, en circunstancias apropiadas y conforme a las leyes aplicables, ser considerada como un factor atenuante en cualquier acción disciplinaria.

4.9 Informes

- a) Nemak brindará total respaldo a cualquier miembro del personal de Nemak o terceros que se nieguen a participar en conductas que puedan comprometer los principios éticos o la reputación de Nemak. En ese sentido, Nemak fomenta firmemente el reporte inmediato y de buena fe de cualquier violación conocida o sospechada de esta Política o de las Leyes Anticorrupción aplicables. Esta Política prohíbe expresamente que las personas que realicen un reporte lleven a cabo sus propias investigaciones preliminares. Las presuntas violaciones pueden implicar cuestiones legales complejas, y cualquier acción independiente, podría comprometer la integridad de una investigación, lo que podría resultar en consecuencias legales o reputacionales no intencionadas tanto para el individuo como para Nemak.
- b) Los empleados pueden reportar inquietudes o violaciones a esta Política, a las Leyes Anticorrupción o a cualquier otra política o valor de Nemak, a través de los siguientes medios:
 - **Dentro de la Unidad de Negocio o el Departamento de Staff Global**
El gerente de Recursos Humanos del empleado podrá resolver cualquier inquietud o pregunta que este pueda tener.
 - **Departamento de Gobernanza y Departamento de Cumplimiento de Nemak**
Los empleados pueden reportar inquietudes al Departamento de Gobernanza y al Departamento de Cumplimiento de Nemak enviando un correo electrónico a:
governance@nemak.com.
 - **Buzón de Transparencia**
Nemak ha establecido un Buzón de Transparencia en los países enlistados a continuación. Cualquier persona puede presentar reportes anónimos al Buzón de Transparencia o, si lo desea, indicar que desea ser contactado. De conformidad con sus obligaciones bajo la legislación aplicable, Nemak, en la medida de lo razonablemente posible, mantendrá confidencial la identidad de cualquier persona que reporte de buena fe cualquier violación real o sospechada de esta Política o de las Leyes Anticorrupción aplicables.

Argentina	0800-345-2711
Austria	0800 250 016
Brasil	0800 007 9006
China	400-120-1840
República Checa	800 050 954
Alemania	0800 180 1952
Hungría	06 800 19385
India	0124 512 0063
México	800 872 1779
Polonia	800 005 482
Eslovaquia	0800 606 164
España	900 752 030
Turquía	00800-49240880158
EUA y Canadá	1-833-675-6076

También se podrá presentar un reporte vía correo electrónico a:
transparency@nemak.com

- **No Represalias**
Nemak prohíbe estrictamente cualquier represalia contra cualquier persona que, de buena fe, reporte inquietudes sobre violaciones reales o sospechadas de esta Política o que coopere en una investigación relacionada. Cualquier forma de represalia se considera una falta grave y puede dar lugar a medidas disciplinarias contra quien pretenda ejercerla, incluida la terminación de la relación laboral. De conformidad con sus obligaciones bajo la legislación aplicable y los procedimientos establecidos en las políticas internas, Nemak mantendrá confidencial la identidad de quien reporte una posible mala conducta en la medida en que la ley lo permita. Ningún empleado será despedido, descendido, suspendido, acosado o discriminado por haber denunciado una posible violación de buena fe.

6. Información de Contacto

Para preguntas o comentarios sobre esta Política, por favor contacte al Departamento de Gobernanza y al Departamento de Cumplimiento de Nemak, enviando un correo electrónico a:
governance@nemak.com.

7. Revisiones

0, Julio – 2016
1, Enero – 2017
2, Mayo – 2019
3, Agosto – 2022
4, Mayo – 2025

8. Creada / Aprobada por:

Creada por: Gerente Legal y de Cumplimiento Global – Finanzas – agosto 2022
Aprobada por: Director Legal y de Auditoría Global – Finanzas – agosto 2022

Actualizada por: Especialista Sr Legal Global – Finanzas – marzo 2025

Aprobada por:

- Gerente Sr Global de Legal y Cumplimiento – Finanzas – abril 2025
- CFO – Finanzas – mayo 2025